



**FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE
IN VEDEREA ACORDARII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR
PROFESOR LOGOPED**

Numele si prenumele cadrului didactic:

Specializarea (cf. diplomei de licență):

Unitatea/unitatile scolare:

CLI nr.

Perioada evaluata:

Calificativul acordat:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanta	Indicatori de performanta	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliul profesoral
				Auto-evaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII LOGOPEDICE :	1.1 Analiza de nevoi a beneficiarilor din circumscripția logopedică arondată.	Identifică, depistează și înregistrează copiii din zona de intervenție logopedică; examinează la începutul fiecărui an școlar copiii preșcolari din grupele mari din grădinițe, elevii din clasa pregătitoare și din clasa I din toate unitățile care aparțin circumscripției logopedice.	4				
	1.2 Elaborarea documentelor manageriale în concordanță cu rezultatele analizei de nevoi și cu specificul activității.	Proiectează documentele manageriale specifice (plan managerial/ planul de activități , registru de activități, orar, planificare pentru activitățile de la subpuncte și alte documente).	3				
	1.3 Elaborarea documentației specifice postului.	Propune și elaborează documente specifice activității logopedice (fișe de depistare, catalog pentru prezența copiilor la activitate, fișa logopedică de consemnare a datelor anamnestiche, demersul terapeutic si dinamica corectării, programe de terapie logopedică pe tipuri de diagnostic).	4				



	1.4 Proiectarea activităților de terapie a tulburărilor de limbaj și de comunicare identificate.	Realizează și aplică programe specifice de corectare a limbajului în funcție de tulburările de limbaj identificate, respectând principiile personalizării și individualizării.	4				
			15				
2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR LOGOPEDICE:	2.1 Informarea părinților copiilor depistați, asupra rezultatelor examinării și necesității intervenției logopedice.	Convoacă copiii cu tulburări de limbaj la CLI, pe bază de invitații scrise adresate părinților.	2				
	2.2 Examinarea logopedică și psihopedagogică a copiilor depistați, în colaborare cu familia.	Utilizează instrumente de identificare și evaluare a tulburărilor de limbaj și comunicare și completează fișe logopedice cu date anamnestice și informații privind tipul și gravitatea tulburării de limbaj.	3				
	2.3 Stabilirea diagnosticului logopedic.	Stabilește și comunică familiei diagnosticul logopedic și estimează prognosticul în raport cu acesta .	3				
	2.4 Planificarea grupelor de terapie sau terapiilor individuale.	Planifică, împreună cu familia, frecvența copilului la cabinet, încadrarea copilului în grupe de terapie și graficul frecvenței la cabinet.	3				
	2.5 Asigurarea consultanței și suportului logopedic, pentru beneficiarii indirecti (părinți și cadre didactice)	Acordă consultanță și sprijin de specialitate cadrelor didactice și părinților copiilor luați în evidența cabinetului.	3				
	2.6 Consilierea și orientarea familiei către servicii specializate.	Orientează părinții spre alți specialiști și servicii pentru probleme care nu sunt de competența logopedului (medic, medic specialist, logoped, psiholog, psihoterapeut, psihiatru etc).	2				
	2.7 Prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări de limbaj și comunicare	Contribuie la diminuarea factorilor care determină tulburări de limbaj și comunicare , prin consiliera și comunicarea cu persoane resursă, privind situațiile cu risc în apariția tulburărilor de limbaj și comunicare (cadre didactice și părinți).	3				
	2.8 Intervenția terapeutic-recuperatorie	Aplică programe de intervenție logopedică personalizate și individualizate în funcție de	3				



		diagnosticele stabilite.					
	2.9 Activități extracurriculare	Participă /organizează acțiuni de informare și consiliere pe teme logopedice în unitățile școlare și preșcolare arondate circumscripției logopedice.	3				
			25				
3. EVALUAREA SI PREZENTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚII LOGOPEDE	3.1 Urmărirea și înregistrarea progresului.	Evaluează periodic și înregistrează în fișa logopedică, progresele realizate de copii și reproiectează activitatea de intervenție în funcție de rezultate (prin graficul evoluției procesul de remediere)	7				
	3.2 Raportarea periodică a rezultatelor.	Prezintă în comisia metodică un raport de activitate semestrial care cuprinde informații privind situația statistică a copiilor și elevilor care au fost depistați, luați în corectare, corecți, ameliorați, retrași.	6				
	3.3 Evaluarea și raportarea anuală prin rapoarte și fișa de evaluare.	Completează rapoartele de activitate semestriale/raportul anual și consemnează rezultatele activității de logopedie în fișa de evaluare și transmite spre analiza responsabilului comisiei metodice și consiliului de administrație al CMBRAE.	7				
			20				
4. MANAGEMENTUL CLIMATULUI ȘCOLAR	4.1 Proiectarea grupelor de terapie respectând principii de intervenție specifice.	Organizează, pe principii psihopedagogice, grupele de terapie în funcție de vârstă, tipul și gravitatea tulburării de limbaj.	4				
	4.2 Abordarea diferențiată a copiilor, în funcție de nevoile lor specifice.	Elaborează planuri de terapie specifice și proiectează programe adecvate/PIP-uri pentru copiii cu tulburări severe.	4				
	4.3 Optimizarea comunicării dintre partenerii educaționali	Colaborează cu cadrele didactice în vederea optimizării comunicării dintre elevi-profesori, elevi-părinți.	4				
			12				
5. MANAGEMENTUL CARIEREI SI AL DEZVOLTARII PERSONALE	5.1 Susținerea prin participare și implicare a activităților propuse în cadrul ședințelor metodice desfășurate la nivel de sector și municipiu.	Participă la ședințele metodice la nivelul sectorului și al municipiului; 5 ședințe la nivel de sector/an și 4 ședințe la nivel de municipiu/an.	4				



	5.2 Participarea la stagii de formare/ cursuri de perfecționare/ grade didactice/ manifestări științifice și altele.	Obține certificate de participare la cursuri de formare/perfecționare asigurate de către instituții abilitate (CCD, ISE, ONG-uri etc); minim o adeverință de participare/an.	2				
	5.3 Valorificarea cunostințelor/ abilităților/ competențelor dobândite în cadrul activităților de formare/ perfecționare.	Diseminează și aplică informațiile obținute în urma participării la cursuri de formare/dezvoltare profesională în cadrul ședințelor metodice organizate la nivel de sector/centru /lectoratelor cu părinții (cel puțin o intervenție/an).	2				
			8				
6. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII CMBRAE ȘI A UNITĂȚII ȘCOLARE	6.1 Implicarea în realizarea ofertei educaționale.	Propune proiecte și programe educaționale în beneficiul unitatii scolare.	2				
	6.2 Implicarea în inițierea și derularea de proiecte și parteneriate.	Inițiază, proiectează și desfășoară proiecte și parteneriate; minim un parteneriat/an.	2				
	6.3 Participarea la activități organizate de unitatea/ unitățile școlare.	Participă la consiliile profesionale, ședințele cu părinții și, după caz, la alte acțiuni organizate de unitatea de învățământ.	2				
	6.4 Participarea, la diverse proiecte și programe educationale, la solicitarea unității de învățământ și/sau a CMBRAE/CLI.	Participă, la solicitarea unității de învățământ și/sau a CMBRAE/CLI, la diverse proiecte și programe educaționale	3				
	6.5 Colaborarea cu diverse instituții și organizații neguvernamentale care oferă servicii și desfășoară activități în sfera educațională	Colaborează cu ONG-uri, DGASPC etc; minim o adeverință de colaborare/un protocol de colaborare etc.	2				
	6.6 Colaborarea cu cabinetele de asistență psihopedagogică din unitățile arondate	Colaborează cu cabinetele de asistență psihopedagogică în scopul soluționării problemelor specifice in funcție de solicitări.	2				
	6.7 Colaborarea cu cadrele didactice itinerante și de sprijin.	Colaborează cu cadrele didactice itinerante și de sprijin în scopul adaptării programelor educaționale la cerințele elevului.	1				
	6.8 Colaborarea cu mediatorii școlari	Colaborează cu mediatorii școlari în scopul soluționării problemelor specifice – susținerea integrării școlare a copiilor cu risc.	1				
			15				
7. CONDUITA	7.1 Manifesta atitudini morale si civice (limbaj, ținută, respect,	Demonstreaza prin comportament atitudini morale si civice in relatia cu beneficiarii	2				



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**



**CENTRUL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI DE RESURSE ȘI
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

www.cmbrae.ro office.cmbrae@rdsmail.ro Str. Heliade între Vii nr. 36, sector 2 București Tel./Fax : 021.23.23.071; 031.805.31.90

PROFESIONALA	comportament).	serviciilor de logopedie;					
	7.2 Respecta și promovează deontologia profesională.	Cunoaște, respectă și aplică prevederile documentelor care reglementează activitatea specifică domeniului (OMECTS 5555/2011, ROF, RI etc).	3				
			5				
TOTAL			100				

Data:	Nume prenume	Semnături
_____	Cadru didactic evaluat _____	_____
	Responsabil comisie _____	_____
	Director CMBRAE _____	_____
	Membrii CA _____	_____
	_____	_____

De la 100 pana la 85 de puncte, calificativul FOARTE BINE
 De la 84,99 pana la 71 de puncte, calificativul BINE
 De la 70,99 pana la 61 de puncte, calificativul SATISFACATOR
 Sub 60,99 puncte, calificativul NESATISFACATOR