



FIȘĂ DE AUTOEVALUARE/ EVALUARE
ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
PROFESOR LOGOPED

Numele și prenumele cadrului didactic:

Specializarea (cf. diplomei de licență):

Unitatea/ unitățile școlare:

CLI nr.

Perioada evaluată:

1 septembrie 2019 – 31 august 2020

Calificativul acordat:

FOARTE BINE

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliul profesoral
				Auto-evaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII LOGOPEDICE	1.1 Analiza de nevoi a beneficiarilor din circumscripția logopedică arondată	Identifică, depistează și înregistrează copiii din zona de intervenție logopedică; examinează la începutul fiecărui an școlar copiii preșcolari din grupele mari din grădinițe, elevii din clasa pregătitoare și din clasa I din toate unitățile care aparțin circumscripției logopedice.	3				
	1.2 Elaborarea documentelor manageriale în concordanță cu rezultatele analizei de nevoi și cu specificul activității	Proiectează documentele manageriale specifice (planificarea activității logopedice, registru de activități, orar, planificare pentru activitățile de la subpuncte și alte documente).	3				



	1.3 Elaborarea documentelor specifice postului	Propune și elaborează documente specifice activității logopedice (fișe de depistare, catalog pentru prezența copiilor la activitate, fișa logopedică de consemnare a datelor anamnestice, demersului terapeutic și dinamicii corectării, programe de terapie logopedică pe tipuri de tulburări).	4				
	1.4 Proiectarea activităților-suport de terapie a tulburărilor de limbaj și de comunicare identificate, realizate față în față sau on-line, după caz	Realizează și aplică activități/ programe specifice de corectare a limbajului în funcție de tulburările de limbaj identificate, respectând principiile personalizării și individualizării, față în față sau on-line, după caz.	5				
			15				
2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR LOGOPEDICE	2.1 Informarea părinților copiilor depistați, asupra rezultatelor examinării și necesității intervenției logopedice	Convoacă copiii cu tulburări de limbaj la CLI, pe bază de invitații scrise adresate părinților.	2				
	2.2 Examinarea logopedică și psihopedagogică a copiilor depistați, în colaborare cu familia	Utilizează instrumente de identificare și evaluare a tulburărilor de limbaj și comunicare și completează fișe logopedice cu date anamnestice și informații privind tipul și gravitatea tulburării de limbaj.	2				
	2.3 Stabilirea diagnosticului logopedic	Stabilește și comunică familiei diagnosticul logopedic și estimează prognosticul în raport cu acesta.	2				
	2.4 Planificarea grupelor de terapie sau terapiilor individuale	Planifică, împreună cu familia, frecvența copilului la cabinet, încadrarea copilului în grupe de terapie și graficul frecvenței la cabinet.	2				
	2.5 Utilizarea resurselor educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de terapie logopedică pe platforme educaționale	Planifică, împreună cu familia, terapia online precum și natura instrumentelor și programelor/ aplicațiilor folosite	2				



	2.6 Asigurarea consultanței și suportului logopedic, pentru beneficiarii indirecti (părinți și cadre didactice), față în față sau on-line, după caz	Acordă consultanță și sprijin de specialitate cadrelor didactice și părinților copiilor luați în evidența cabinetului, față în față sau on-line, după caz.	4				
	2.7 Consilierea și orientarea familiei către servicii specializate	Orientează părinții spre alți specialiști și servicii pentru probleme care nu sunt de competența logopedului (medic de familie, medic specialist, psiholog, psihoterapeut, neuropsihiatru infantil etc).	2				
	2.8 Prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări de limbaj și comunicare	Contribuie la diminuarea factorilor care determină tulburări de limbaj și comunicare, prin consiliera și comunicarea cu persoane resursă, privind situațiile cu risc în apariția tulburărilor de limbaj și comunicare (cadre didactice și părinți).	2				
	2.9 Intervenția terapeutic-recuperatorie, inclusiv în mediul on-line	Aplică programe de intervenție logopedică personalizate și individualizate în funcție de diagnosticul stabilit, inclusiv în mediul on-line prin utilizarea platformelor specifice	4				
	2.10 Activități extracurriculare, față în față sau on-line, după caz	Participă /organizează acțiuni de informare și consiliere pe teme logopedice în unitățile școlare și preșcolare arondate circumscripției logopedice, față în față sau on-line, după caz	2				
	2.11 Organizarea și desfășurarea de activități prin participare la acțiuni de voluntariat	Participă la/ organizează acțiuni de voluntariat	1				
			25				
3. EVALUAREA ȘI PREZENTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚII LOGOPEDICE	3.1 Urmărirea și înregistrarea progresului	Evaluează periodic și înregistrează în fișa logopedică progresele realizate de copii și reproiectează activitatea de intervenție în funcție de rezultate (prin graficul evoluției procesului de remediere)	7				



	3.2 Raportarea periodică a rezultatelor, inclusiv on-line, după caz	Realizează și prezintă, la solicitare sau semestrial, în comisia metodică, un raport de activitate, în format letric sau on-line, după caz, care cuprinde informații privind situația statistică a copiilor și elevilor care au fost depistați, luați în corectare, corecți, ameliorați, retrași.	5				
	3.3 Evaluarea și raportarea anuală prin rapoarte și fișa de evaluare	Completează rapoartele de activitate semestriale/ raportul anual și consemnează rezultatele activității logopedice în fișa de evaluare și transmite spre analiză responsabilului comisiei metodice și consiliului de administrație al CMBRAE.	4				
	3.4 Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare, în format letric sau electronic, aplicate față în față sau on-line, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev	Realizează și aplică instrumente de evaluare, în format letric sau electronic, a activității față în față sau on-line, pentru a măsura impactul asupra rezultatelor activității.	4				
			20				
4. MANAGEMENTUL CLIMATULUI ȘCOLAR	4.1 Proiectarea grupelor de terapie respectând principiile de intervenție specifice	Organizează, pe principii psihopedagogice, grupele de terapie în funcție de vârstă, tipul și gravitatea tulburării de limbaj.	4				
	4.2 Abordarea diferențiată a copiilor, în funcție de nevoile lor specifice	Elaborează planuri de terapie specifice și proiectează programe adecvate/ PIP-uri pentru copiii cu tulburări severe.	4				
	4.3 Optimizarea comunicării dintre partenerii educaționali	Colaborează cu cadrele didactice în vederea optimizării comunicării dintre elevi-profesori, elevi-părinți.	4				
			12				
5. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE	5.1 Susținerea, prin participare și implicare, a activităților propuse în cadrul ședințelor metodice desfășurate la nivel de sector și municipiu	Participă la ședințele metodice la nivelul sectorului și al municipiului: 5 ședințe la nivel de sector/ an și 4 ședințe la nivel de municipiu/an.	3				



	5.2 Participarea la stagii de formare/ cursuri de perfecționare/ grade didactice/ manifestări științifice și altele, desfășurate față în față sau on-line, după caz	Obține certificate de participare la cursuri de formare/ perfecționare asigurate de către instituții abilitate (CCD, ISE, ONG-uri etc) - minim o adeverință de participare/ an.	2				
	5.3 Valorificarea cunoștințelor/ abilităților/ competențelor dobândite în cadrul activităților de formare/ perfecționare	Diseminează și aplică informațiile obținute în urma participării la cursuri de formare/ dezvoltare profesională în cadrul ședințelor metodice organizate la nivel de sector/ centru / lectoratelor cu părinții (cel puțin o intervenție/ an).	2				
	5.4 Monitorizarea comportamentelor copiilor/ elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale	Monitorizează comportamentele copiilor/ elevilor și gestionează situațiile conflictuale, sesizând autorităților competente orice caz de abuz și/ sau neglijare.	1				
			8				
6. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII CMBRAE ȘI A UNITĂȚII ȘCOLARE	6.1 Implicarea în realizarea ofertei educaționale	Propune proiecte și programe educaționale în beneficiul unității școlare.	2				
	6.2 Implicarea în inițierea și derularea de proiecte și parteneriate educaționale	Inițiază, proiectează și desfășoară proiecte și parteneriate; minim un parteneriat educațional/ an.	2				
	6.3 Participarea la activități organizate de unitatea/ unitățile școlare, față în față sau on-line, după caz	Participă la consiliile profesionale, ședințele cu părinții și, după caz, la alte acțiuni organizate de unitatea de învățământ, față în față sau on-line.	2				
	6.4 Participarea, la diverse proiecte și programe educaționale, la solicitarea unității de învățământ și/ sau a CMBRAE/ CLI, desfășurate față în față sau on-line, după caz	Participă, la solicitarea unității de învățământ și/ sau a CMBRAE/ CLI, la diverse proiecte și programe educaționale, desfășurate față în față sau on-line, după caz.	2				
	6.5 Colaborarea cu diverse instituții și organizații neguvernamentale care oferă servicii și desfășoară activități în sfera educațională	Colaborează cu ONG-uri, DGASPC etc; minim o adeverință de colaborare/ un protocol de colaborare etc.	1				



	6.6 Colaborarea cu cabinetele de asistență psihopedagogică din unitățile arondate	Colaborează cu cabinetele de asistență psihopedagogică în scopul soluționării problemelor specifice în funcție de solicitări.	2				
	6.7 Colaborarea cu cadrele didactice itinerante și de sprijin	Colaborează cu cadrele didactice itinerante și de sprijin în scopul adaptării programelor educaționale la cerințele elevului.	2				
	6.8 Colaborarea cu mediatorii școlari	Colaborează cu mediatorii școlari în scopul soluționării problemelor specifice – susținerea integrării școlare a copiilor cu risc.	1				
	6.9 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ/ CMBRAE, precum și a sarcinilor suplimentare	Respectă normele și procedurile de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru activitățile desfășurate în unitatea de învățământ/ CMBRAE.	1				
			15				
7. CONDUITA PROFESIONALĂ	7.1 Manifestă atitudini morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)	Demonstrează, prin comportament, atitudini morale și civice în relația cu beneficiarii serviciilor de logopedie;	2				
	7.2 Respectă și promovează deontologia profesională	Cunoaște, respectă și aplică prevederile documentelor care reglementează activitatea specifică domeniului (OMECTS 5555/2011, ROF, RI etc).	3				
			5				
TOTAL			100				

Data:.....2020

Nume și prenume

Invitați (reprezentanți

organizații sindicale):

Cadru didactic
evaluat



Str. Heliade între Vii, Nr. 36, Sector 2 București Tel./Fax: 021.23.23.071 ; 031.805.31.90 www.cmbrae.ro office@cmbrae.ro secretariat@cmbrae.ro

Responsabil comisie

Director CMBRAE

Membrii CA

Stanculescu Aurelia

Florea Robert

Ghimpe Iulia

Nicolescu Silvia

Sima Angelica

Brebu Teodora

Ștefan Claudia

Onu Carmen

Gălbinașu Liliana

Stănculescu Daniela

Ionescu Alina

Gherghe Marinela

Zaharia Răzvan Cristian

De la 100 pana la 85 de puncte, calificativul FOARTE BINE

De la 84,99 pana la 71 de puncte, calificativul BINE

De la 70,99 pana la 61 de puncte, calificativul SATISFACATOR

Sub 60,99 puncte, calificativul NESATISFĂCĂTOR