

**FIȘA POSTULUI****Profesor logoped - Centre Logopedice Interșcolare****An școlar 2022-2023**

În temeiul Legii educației naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul general de evidența a salariaților cu nr. ....și al OMECTS nr. 5555/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare, se încheie astăzi, \_\_\_\_\_ prezenta fișă a postului.

<i>Numele și prenumele:</i>	<i>Denumirea postului:</i>
	<b>PROFESOR LOGOPED</b>
<i>Unitatea de învățământ / sector</i>	<i>Specialitatea:</i>
<b>CLI Nr. – Școala Gimnazială Nr, sector</b>	<i>Decizia de numire:</i>
<i>Încadrarea: PROFESOR TITULAR</i>	<i>Nr. Data:</i>
	Număr ore intervenție logopedică: <b>16 ore</b>

**Număr ore sarcini de serviciu (activități de documentare, de pregătire metodică-științifică și complementară): 24 ore**

**Cerințele postului:**

- Studii (anul absolvirii, anul obținerii licenței): .....
- Studii specifice postului:.....
- Specializarea: .....
- Vechime în muncă.....
- Vechime în învățământ .....
- Vechime în domeniul logopediei școlare: .....
- Grad didactic (anul obținerii): .....

**Obiectivele postului:**

- a. depistarea, evaluarea complexă și identificarea tulburărilor de limbaj și de comunicare la copiii preșcolari cuprinși sau nu în grădinițe și la școlarii mici;
- b. asigurarea caracterului preventiv al activității de terapie logopedică, prin acordarea unei atenții prioritare copiilor preșcolari cu tulburări de limbaj, în scopul prevenirii instalării dificultăților de învățare a scris-cititului la vârsta școlară;
- c. orientarea terapiei logopedice spre corectare, recuperare, compensare, adaptare și integrare școlară și socială;
- d. corectarea tulburărilor de limbaj și comunicare în vederea diminuării riscului de eșec școlar.

**Relații profesionale:****- Ierarhice de subordonare:**

- a) organizatorică: față de directorul CMBRAE, coordonatorul CLI/ responsabilul comisiei metodice, directorul unității de învățământ;
- b) financiară și administrativă: față de directorul CMBRAE;
- c) metodologică: față de coordonatorul CLI/ responsabilul comisiei metodice;

**- De colaborare:**

- a) cu profesorii logopezi și consilieri din rețeaua CMBRAE,



- b) cu toate cadrele didactice, părinții și elevii din unitățile școlare în care funcționează,
- c) cu mediatorii școlari și asistenții sociali ai CMBAP și CMBRAE
- d) cu personalul didactic, didactic auxiliar, personalul nedidactic al CMBRAE/ CMBAP;
- **De reprezentare a unității școlare la activități/ târguri de ofertă educațională la care participă ca delegat**

### Norma didactică/ timpul de lucru:

Norma didactică aferentă postului de profesor logoped din centrele și cabinetele logopedice se stabilește în baza prevederilor art. 262 din Legea nr. 1/2011 și art. 10 (1), (2) din Anexa 2 la OMECTS 5555/ 07.10.2011

- (1) Pe parcursul unui an școlar un profesor logoped lucrează cu un efectiv de 15-40 copii/ elevi cu tulburări de limbaj.
- (2) Norma didactică aferentă postului de profesor logoped din CLI cuprinde un număr de 40 de ore/ săptămână, repartizate astfel:
  - a) 16 ore/ săptămână desfășurate în cadrul CLI, care constau în: depistarea, evaluarea și identificarea tulburărilor de limbaj și de comunicare; corectarea tulburărilor de limbaj și de comunicare prin programe de intervenție specifice; consilierea părinților și a cadrelor didactice în problematica specifică;
  - b) 24 de ore/ săptămână care constau în: activități de pregătire metodico-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție logopedică, activități metodico-științifice, colaborarea cu comunitățile locale.

## I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI:

### 1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII LOGOPEDICE

- 1.1 Realizează analiza de nevoi a beneficiarilor din circumscripția logopedică arondată;
- 1.2 Elaborează documentele manageriale în concordanță cu rezultatele analizei de nevoi și cu specificul activității de intervenție logopedică (planificarea activităților profesorului logoped, registru de activități, orar, organizarea grupelor de terapie și/ sau a intervențiilor individuale în acord cu criteriile enunțate în reglementările existente sau/ și alte documente), utilizând TIC;
- 1.3 Propune și elaborează documente specifice activității logopedice (fișe de depistare, catalog pentru prezența copiilor la activitate, fișa logopedică de consemnare a datelor anamnestice, demersului terapeutic și dinamicii corectării, programe de terapie logopedică pe tipuri de tulburări);
- 1.4 Proiectează activități logopedice pentru remedierea tulburărilor de limbaj și comunicare identificate;
- 1.5 Proiectează instrumente de evaluare logopedică.

### 2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR LOGOPEDICE

- 2.1 Fiecare profesor logoped acoperă **o zonă de intervenție (circumscripție logopedică)** de cel puțin 500 de copii/elevi din grădinițe și din clasele pregătitoare – IV;
- 2.2 Examinează, la începutul fiecărui an școlar, copiii preșcolari din grupele mari din grădinițe, elevii din clasa pregătitoare și din clasa I din toate unitățile care aparțin circumscripției logopedice;
- 2.3 Înregistrează copiii identificați cu tulburări de limbaj în fișele de depistare, avizate de către directorul unității în care s-a făcut depistarea;
- 2.4 Convoacă copiii cu tulburări de limbaj la CLI, pe bază de invitații scrise adresate părinților;
- 2.5 Efectuează examinarea logopedică complexă și psihopedagogică a copiilor depistați, în colaborare cu familia, cu cadrele didactice și cu consilierul școlar, acolo unde este cazul, în scopul identificării tuturor factorilor care au influențat evoluția limbajului și a comunicării copilului;
- 2.6 Formulează diagnosticul și prognosticul pentru fiecare copil/ elev evaluat;



2.7 Intervine terapeutic-recuperatoriu în concordanță cu specificului tulburării de limbaj și comunicare identificate, utilizând metode și procedee specifice.

### **3. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE**

- 3.1 Participă la eficientizarea relației școală – familie;
- 3.2 Participă/ organizează acțiuni de informare și consiliere logopedică în unitățile școlare și preșcolare arondate circumscripției logopedice;
- 3.3 Realizează acțiuni metodice de îndrumare/ consiliere logopedică a cadrelor didactice din școli și grădinițe în vederea sprijinirii procesului de corectare a tulburărilor ușoare de limbaj;
- 3.4 Inițiază și susține dezbateri tematice privind importanța consolidării limbajului în procesul dezvoltării generale a copilului, condiție esențială a unei integrări școlare și sociale optime;
- 3.5 Susține implicarea partenerilor educaționali – realizarea de parteneriate;
- 3.6 Organizează și desfășoară activități de voluntariat.

### **4. EVALUAREA SI PREZENTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚII LOGOPEDICE**

- 4.1. Evaluează periodic progresele realizate de preșcolari/ școlari și reprojecțiază activitatea de intervenție logopedică;
- 4.2 Prezintă în comisia metodică un raport de activitate semestrial, realizat în format letric sau electronic, care cuprinde informații privind situația statistică a copiilor și elevilor care au fost depistați, luați în corectare, corecți, ameliorați, retrași;
- 4.3 Completează fișa de evaluare anuală și o transmite spre analiză responsabilului CLI, coordonatorului CLI și consiliului de administrație al CMBRAE.

### **5. MANAGEMENTUL CLIMATULUI ȘCOLAR**

- 5.1 Organizează, pe principii psihopedagogice, grupele de terapie în funcție de vârstă, tipul și gravitatea tulburării de limbaj;
- 5.2 Colaborează cu cadrele didactice în vederea optimizării comunicării dintre elevi-profesori, elevi-părinți;
- 5.3 Tratează diferențiat copiii/ elevii, în funcție de nevoile lor specifice;
- 5.4 Monitorizează comportamentele copiilor/ elevilor și gestionează situațiile conflictuale la nivelul unității de învățământ, sesizând autorităților competente orice caz de abuz și/ sau neglijare;
- 5.5 Promovează activități de învățare interactivă prin utilizarea instrumentelor IT;
- 5.6. Se implică în prevenirea și combaterea violenței și bullyingului în mediul școlar.

### **6. MANAGEMENTUL CARIEREI SI AL DEZVOLTARII PERSONALE**

- 6.1 Participă și se implică în activitățile propuse în cadrul ședințelor metodice desfășurate la nivel de centru logopedic și municipiu;
- 6.2 Participă la stagii de formare/ cursuri de perfecționare/ grade didactice/ manifestări științifice și altele;
- 6.3 Valorifică cunoștințele/ abilitățile/ competențele dobândite în cadrul activităților de formare/ perfecționare prin diseminare, îmbunătățire și diversificare continuă a practicilor în activitatea logopedică;

### **7. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII CMBRAE ȘI A UNITĂȚII ȘCOLARE**

- 7.1 Se implică în realizarea ofertei educaționale;
- 7.2 Inițiază și derulează proiecte și parteneriate;
- 7.3 Participă la consiliile profesionale, ședințele cu părinții și, după caz, la alte acțiuni organizate de unitatea de învățământ;
- 7.4 Participă, la solicitarea unității de învățământ și/ sau a CMBRAE/ CLI, la diverse proiecte și programe educaționale;



- 7.5 Colaborează cu diverse instituții și organizații neguvernamentale care oferă servicii și desfășoară activități în sfera educațională;
- 7.6 Colaborează cu cabinetele de asistență psihopedagogică;
- 7.7 Colaborează cu cadrele didactice itinerante și de sprijin;
- 7.8 Colaborează cu mediatorii școlari;
- 7.9 Respectă normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ/ CMBRAE, precum și a sarcinilor suplimentare.

## 8. CONDUITA PROFESIONALĂ:

- 8.1 Manifestă atitudini morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).
- 8.2 Respectă și promovează deontologia profesională.

## II. ALTE ATRIBUȚII

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, în condițiile legii:

.....  
.....  
.....

Atribuțiile responsabililor de CLI/ comisie metodică și ale altor comisii funcționale din cadrul CMBRAE/ unitatea de învățământ sunt prevăzute în prezenta fișă (dacă este cazul).

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Coordonator CLI,  
**Gălbinașu Elena-Liliana**

Director CMBRAE,  
**Florea Robert-Florin**

Profesor logoped,