



## FISA POSTULUI

### Profesor logoped - Centre Logopedice Interșcolare

An școlar 2015 - 2016

În temeiul Legii educației naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul general de evidența a salariaților cu nr. ....și al OMECTS nr. 5555/07.10.2011 modificat și completat cu OMEN 3608/2014 se încheie astăzi, ....09.2015 prezenta fișă a postului.

**Numele și prenumele:** -----

**Unitatea de învățământ:** CMBRAE/CLI...../(unitatea) ...../sector....

**Specialitatea:** -----

**Denumirea postului:** profesor logoped

**Decizia de numire:** -----

**Incadrarea:**  titular/  suplinitor/  cadru didactic asociat

**Număr ore intervenție logopedică:** 16 ore

**Număr ore sarcini de serviciu** (activități de documentare, de pregătire metodică-științifică și complementară): 24 ore

#### **Cerințele postului:**

- Studii (anul absolvirii, anul obținerii licenței): .....
- Studii specifice postului: .....
- Specializarea: .....
- Vechime în muncă.....
- Vechime în învățământ .....
- Vechime în domeniul logopediei școlare: .....
- Grad didactic (anul obținerii): .....

#### **Obiectivele postului:**

- a. depistarea, evaluarea complexă și identificarea tulburărilor de limbaj și de comunicare la copiii preșcolari cuprinși sau nu în grădinițe și la școlarii mici;
- b. asigurarea caracterului preventiv al activității de terapie logopedică, prin acordarea unei atenții prioritare copiilor preșcolari cu tulburări de limbaj, în scopul prevenirii instalării dificultăților de învățare a scris-cititului la vârsta școlară;
- c. orientarea terapiei logopedice spre corectare, recuperare, compensare, adaptare și integrare școlară și socială;
- d. corectarea tulburărilor de limbaj și comunicare în vederea diminuării riscului de eșec școlar.

#### **Relații profesionale:**

- **Ierarhice de subordonare:**
  - a) organizatorică: față de directorul CMBRAE, coordonatorul CLI/ responsabilul comisiei metodice, directorul unității de învățământ;
  - b) financiară și administrativă: față de directorul CMBRAE;
  - c) metodologică: față de coordonatorul CLI/responsabilul comisiei metodice;
- **De colaborare:**
  - a) cu profesorii logopezi și consilieri din rețeaua CMBRAE,
  - b) cu toate cadrele didactice, părinții și elevii din unitățile școlare în care funcționează,
  - c) cu mediatorii școlari și asistenții sociali ai CMBAP și CMBRAE
  - d) cu personalul didactic, didactic auxiliar, personalul nedidactic al CMBRAE/CMBAP;
- **De reprezentare a unității școlare la activități/târguri de ofertă educațională la care participă ca delegat**

**Norma didactică/timpul de lucru:**



Norma didactică aferentă postului de profesor logoped din centrele și cabinetele logopedice se stabilește în baza prevederilor art. 262 din Legea nr. 1/2011 și art 10 (1), (2) din Anexa 2 la OMECTS 5555/07.10.2011

- (1) Pe parcursul unui an școlar un profesor logoped lucrează cu un efectiv de 15-40 copii/elevi cu tulburări de limbaj.
- (2) Norma didactică aferentă postului de profesor logoped din CLI cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:
  - a) 16 ore/săptămână desfășurate în cadrul CLI, care constau în: depistarea, evaluarea și identificarea tulburărilor de limbaj și de comunicare; corectarea tulburărilor de limbaj și de comunicare prin programe de intervenție specifice; consilierea părinților și a cadrelor didactice în problematica specifică;
  - b) 24 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodico-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție logopedică, activități metodico-științifice, colaborarea cu comunitățile locale.

## I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI:

### 1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII LOGOPEDICE

- 1.1 Realizează analiza de nevoi a beneficiarilor din circumscripția logopedică arondată;
- 1.2 Elaborează documentele manageriale în concordanță cu rezultatele analizei de nevoi și cu specificul activității (plan managerial, registru de activități, orar, planificare pentru activitățile de la subpuncte și alte documente)
- 1.3 Propune și elaborează documente specifice activității logopedice (fișe de depistare, catalog pentru prezența copiilor la activitate, fișa logopedică de consemnare a datelor anamnestice, demersul terapeutic și dinamica corectării, programe de terapie logopedică pe tipuri de diagnostic).
- 1.4 Proiectează activități de terapie a tulburărilor de limbaj și de comunicare identificate;

### 2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR LOGOPEDICE

- 2.1 Fiecare profesor logoped acoperă o zonă de intervenție (circumscripție logopedică) de cel puțin 500 de copii/elevi din grădinițe și din clasele I-IV
- 2.2 Identifică, depistează și înregistrează copiii sesizați din zona de intervenție logopedică, examinează la începutul fiecărui an școlar copiii preșcolari din grupele mari din grădinițe, elevii din clasa pregătitoare și din clasa I din toate unitățile care aparțin circumscripției logopedice
- 2.3 Înregistrează copiii cu tulburări de limbaj în fișele de depistare avizate de către directorul unității în care s-a făcut depistarea;
- 2.4 Convoacă copiii cu tulburări de limbaj la CLI, pe bază de invitații scrise adresate părinților;
- 2.5 Efectuează examinarea logopedică complexă și psihopedagogică a copiilor depistați, în colaborare cu familia, cu cadrele didactice și cu consilierul școlar, acolo unde este cazul, în scopul identificării tuturor factorilor care au influențat evoluția limbajului și a comunicării copilului;
- 2.6 Formulează diagnosticul și prognosticul pentru fiecare copil/elev evaluat;
- 2.7 Intervine terapeutic-recuperatoriu în concordanță cu diagnosticul logopedic al copiilor/elevilor examinați;

### 3. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE

- 3.1 Participă la eficientizarea relației școală – familie;
- 3.2 Participă /organizează acțiuni de informare și consiliere logopedică în unitățile școlare și preșcolare arondate circumscripției logopedice;
- 3.3 Realizează acțiuni metodice de îndrumare/consiliere logopedică a cadrelor didactice din școli și grădinițe, în vederea sprijinirii procesului de corectare a tulburărilor ușoare de limbaj;
- 3.4 Inițiază și susține dezbateri tematice privind importanța consolidării limbajului în procesul dezvoltării generale a copilului, condiție esențială a unei integrări școlare și sociale optime.
- 3.5 Susține implicarea partenerilor educaționali – realizarea de parteneriate.

### 4. EVALUAREA SI PREZENTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚII LOGOPEDICE

- 4.1. Evaluează periodic progresele realizate de elevi și reprojecțiază activitatea de intervenție



4.2 Prezintă în comisia metodică un raport de activitate semestrial care cuprinde informații privind situația statistică a copiilor și elevilor care au fost depistați, luați în corectare, corecți, ameliorați, retrași.

## 5. MANAGEMENTUL CLIMATULUI ȘCOLAR

5.1 Organizează, pe principii psihopedagogice, grupele de terapie în funcție de vârstă, tipul și gravitatea tulburării de limbaj;

5.2 Colaborează cu cadrele didactice în vederea optimizării comunicării dintre elevi-profesori, elevi-părinți;

5.3 Tratează diferențiat copiii/elevii, în funcție de nevoile lor specifice;

## 6. MANAGEMENTUL CARIEREI SI AL DEZVOLTARII PERSONALE

6.1 Participă și se implică în activitățile propuse în cadrul ședințelor metodice desfășurate la nivel de centru logopedic și municipiu;

6.2 Participă la stagii de formare/ cursuri de perfecționare/ grade didactice/ manifestări științifice și altele;

6.3 Valorifică cunostințele/abilitățile/competențele dobândite în cadrul activităților de formare/perfecționare prin diseminare, îmbunătățire și diversificare continuă a practicilor în activitatea logopedică;

6.4 Completează anual fișa de evaluare și o transmite spre analiză responsabilului comisiei metodice și consiliului de administrație al CMBRAE.

## 7. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII CMBRAE ȘI A UNITĂȚII ȘCOLARE

7.1 Se implică în realizarea ofertei educaționale;

7.2 Inițiază și derulează proiecte și parteneriate;

7.3 Participă la consiliile profesionale, ședințele cu părinții și, după caz, la alte acțiuni organizate de unitatea de învățământ;

7.4 Participă, la solicitarea unității de învățământ și/sau a CMBRAE/CLI, la diverse proiecte și programe educaționale

7.5 Colaborează cu diverse instituții și organizații neguvernamentale care oferă servicii și desfășoară activități în sfera educațională;

7.6 Colaborează cu cabinetele de asistență psihopedagogică;

7.7 Colaborează cu cadrele didactice itinerante și de sprijin;

7.8 Colaborează cu mediatorii școlari.

## II. ALTE ATRIBUȚII

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, precum și să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii:

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Director unitate de învățământ,  
.....

Coordonator CLI,  
.....

Profesor logoped,  
.....

Director CMBRAE,  
.....