

ORDIN ADMINISTRATIE PUBLICA 3104/2013

Vigoare

Emitent: Ministerul Educatiei si Cercetarii
Domenii: Invatamint

M.O. 75/2013

Ordin pentru modificarea si completarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din invatamantul preuniversitar in anul scolar 2013-2014, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 6.239/2012

M.Of.Nr.75 din 5 februarie 2013

ORDIN Nr.3104 pentru modificarea si completarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din invatamantul preuniversitar in anul scolar 2013-2014, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 6.239/2012

In baza prevederilor art. 19, art. 149 alin. (3), art. 247, art. 248 alin. (4), art. 252, art. 254 alin. (17), art. 262, art. 263, art. 284 alin. (5) si (6) din Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare, ale art. IV si V din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 92/2012](#) privind luarea unor masuri in domeniul invatamantului si cercetarii, precum si in ceea ce priveste plata sumelor prevazute in hotarari judecatoresti devenite executorii in perioada 1 ianuarie-31 decembrie 2013,

in temeiul Ordonantei de urgenta a Guvernului [nr. 96/2012](#) privind stabilirea unor masuri de reorganizare in cadrul administratiei publice centrale si pentru modificarea unor acte normative,

ministrul educatiei nationale emite prezentul ordin.

Art. I. - Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din invatamantul preuniversitar in anul scolar 2013-2014, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului [nr. 6.239/2012](#), publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 64 si 64 bis din 30 ianuarie 2013, se modifica si se completeaza dupa cum urmeaza:

1. La articolul 4 alineatul (1), literele g) si h) se modifica si vor avea urmatorul cuprins:

g) transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrangere de activitate sau prin restructurarea retelei scolare ori prin desfiintarea unor unitati de invatamant;

h) pretransferul consimtit intre unitatile de invatamant preuniversitar, la cerere, al personalului didactic titular, pe criteriul apropierii de domiciliu;

2. La articolul 4 alineatul (1), dupa litera h) se introduce o noua litera, litera h¹), cu urmatorul cuprins:

h¹) stabilirea personalului didactic care indeplineste conditiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2013 si se mentine in activitate ca titular in anul scolar 2013-2014, in functia didactica, pana la 3 ani peste varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013, cu aprobarea anuala a consiliilor de administratie ale unitatilor de invatamant, precum si a personalului didactic care a avut calitatea de titular si care nu a depasit cu 3 ani varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013, caruia i se recunoaste calitatea de titular, in anul scolar 2013-2014;

3. La articolul 8, alineatele (3) si (4) se modifica si vor avea urmatorul cuprins:

(3) Prin exceptie, daca norma didactica de predare-invatare-evaluare a cadrelor didactice titulare si a celor angajate cu contract individual pe perioada determinata din invatamantul gimnazial nu se poate constitui conform prevederilor alin. (1) si (2) si art. 262 alin. (3) din Legea [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile

ulterioare, aceasta poate fi constituita din 2/3 din ore de la specializarea sau specializarile de baza si completata cu 1/3 din ore de la disciplinele stabilite la art. 263 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, ori prin adaugarea de ore conform prevederilor art. 262 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare. In invatamantul gimnazial din mediul rural, norma didactica de predare-invatare-evaluare a cadrelor didactice titulare si a celor angajate cu contract individual pe perioada determinata se poate constitui din 1/2 din ore de la specialitatea sau specialitatile de baza si completata cu 1/2 din ore de la disciplinele stabilite la art. 263 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, ori prin adaugare de ore conform prevederilor art. 262 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) Activitatea si norma didactica pentru personalul didactic din centre, cabinete scolare si interscolare de asistenta psihopedagogica, precum si din centre logopedice se constituie conform Regulamentului privind organizarea si functionarea centrelor judetene/al municipiului Bucuresti de resurse si asistenta educationala, aprobat prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.555/2011. Profesorii consilieri din cabinetele scolare/interscolare de asistenta psihopedagogica efectueaza 4 ore de predare in specialitate sau ore in cadrul curriculumului la decizia scolii din ariile curriculare om si societate, consiliere si orientare, in acord cu planul-cadru, cu respectarea normei saptamanale de 40 de ore.

4. La articolul 9 alineatul (2), litera b) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

b) absolventi cu diploma ai liceului pedagogic, ai scolii postliceale pedagogice sau ai unor scolii echivalente avand inscise pe diploma de absolvire una dintre specializarile educatoare, educator, invatator, invatatoare, educatoare-invator, educator-invator, invatator-educatoare, invatator-educator, in concordanta cu Centralizatorul, ori de absolventi ai colegiului universitar pedagogic cu specializari in concordanta cu Centralizatorul, incadrati in invatamantul prescolar si primar, care au finalizat cu diploma de licenta si studii universitare de lunga durata sau ciclul I de studii universitare de licenta, incadrati in functia didactica de profesor pentru invatamant prescolar, respectiv de profesor pentru invatamant primar, conform art. 248 alin. (4) din Legea [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare, si art. IV din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 92/2012](#) privind luarea unor masuri in domeniul invatamantului si cercetarii, precum si in ceea ce priveste plata sumelor prevazute in hotarari judecatoresti devenite executorii in perioada 1 ianuarie-31 decembrie 2013;

5. La articolul 9, dupa alineatul (17) se introduce un nou alineat, alineatul (18), cu urmatorul cuprins:

(18) Cadrele didactice din invatamantul preuniversitar, cu studii universitare de scurta durata, care au dobandit atestatul de echivalare a studiilor cu ciclul I de studii universitare de licenta in sesiunea 2012, in conformitate cu prevederile Metodologiei privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a invatamantului universitar de scurta durata, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durata de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licenta, pentru cadrele didactice din invatamantul preuniversitar, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.553/2011, cu modificarile ulterioare, se salarizeaza corespunzator noii functii didactice incepand cu 1 septembrie 2013.

6. La articolul 19, dupa alineatul (1) se introduc doua noi alineate, alineatele (1¹) si (1²), cu urmatorul cuprins:

(1¹) In situatia in care, ca urmare a restructurarii retelei scolare, incepand cu data de 1 septembrie 2013, urmeaza sa fie desfiintate unitati de invatamant cu personalitate juridica, se procedeaza dupa cum urmeaza:

a) in situatia fuziunii prin absorbtie a unei unitati de invatamant cu personalitate juridica de catre o alta unitate de invatamant cu personalitate juridica, incepand cu data de 1 septembrie 2013, daca la data la care se efectueaza evaluarea cadrelor didactice titulare de aceeasi specialitate nu a intrat inca in vigoare actul administrativ cu privire la restructurarea retelei scolare si exista doua persoane juridice distincte, atunci evaluarea cadrelor didactice titulare de aceeasi specialitate se realizeaza obligatoriu la nivelul fiecarei catedre din fiecare unitate de invatamant cu personalitate juridica, de catre aceeasi comisie de evaluare; la nivelul inspectoratului scolar, pentru fiecare post didactic/catedra, se intocmeste o lista comuna cu rezultatele evaluarii cadrelor didactice titulare de

aceeasi specialitate din cele doua unitati de invatamant cu personalitate juridica care urmeaza sa fuzioneze prin absorbtie, iar cadrele didactice se distribuie, in ordinea descrescatoare a punctajelor/mediilor, in unitatea cu personalitate juridica rezultata in urma fuziunii prin absorbtie, fiind propuse pentru completare de norma didactica sau restrangere de activitate, incepand cu data de 1 septembrie 2013, daca este cazul, cadrele didactice titulare prevazute la art. 25 alin. (3), iar daca reducerea de activitate nu se solutioneaza, cadrele didactice cu punctajul cel mai mic/media cea mai mica din lista comuna;

b) in situatia divizarii pariale a unei unitati de invatamant cu personalitate juridica, prin care una sau mai multe structuri sunt transferate la alta unitate de invatamant cu personalitate juridica, incepand cu data de 1 septembrie 2013, atunci comisia de evaluare stabileste existenta reducerilor de activitate in unitatea de invatamant cu personalitate juridica din care se scindeaza structura, prin raportare la numarul de posturi didactice/catedre ce vor exista ulterior datei de 1 septembrie 2013, iar la nivelul unitatii de invatamant cu personalitate juridica care absoarbe structura, prin raportare la situatia numarului de posturi didactice/catedre existente la momentul evaluarii; cadrele didactice titulare de aceeasi specialitate, aflate in situatia de reducere de activitate, se distribuie, in ordinea descrescatoare a punctajelor/mediilor, in unitatea de invatamant care absoarbe structura;

c) in situatia fuziunii prin contopire a doua unitati de invatamant cu personalitate juridica, incepand cu data de 1 septembrie 2013, daca la data la care se efectueaza evaluarea cadrelor didactice titulare de aceeasi specialitate nu a intrat inca in vigoare actul administrativ cu privire la restructurarea retelei scolare si exista doua persoane juridice distincte, toate cadrele didactice titulare de aceeasi specialitate din ambele unitati de invatamant cu personalitate juridica se evalueaza de aceeasi comisie de evaluare, conform procedurii prevazute la lit. a), si se distribuie, in ordinea descrescatoare a punctajelor/mediilor, in noua unitate de invatamant creata in urma fuziunii, fiind propuse pentru completare de norma didactica sau restrangere de activitate, incepand cu data de 1 septembrie 2013, daca este cazul, cadrele didactice titulare prevazute la art. 25 alin. (3), iar daca reducerea de activitate nu se solutioneaza, cadrele didactice cu punctajul cel mai mic/media cea mai mica din lista comuna;

d) in situatia incetarii functionarii totale a unei unitati de invatamant cu personalitate juridica, incepand cu data de 1 septembrie 2013, toate cadrele didactice titulare din respectiva unitate de invatamant cu personalitate juridica intra in restrangere de activitate.

(1²) In situatia divizarii totale a unei unitati cu personalitate juridica, in doua sau mai multe unitati cu personalitate juridica, incepand cu data de 1 septembrie 2013, daca la data la care se efectueaza evaluarea cadrelor didactice titulare de aceeasi specialitate nu a intrat inca in vigoare actul administrativ cu privire la restructurarea retelei scolare si exista o singura unitate de invatamant cu personalitate juridica, atunci cadrele didactice titulare de aceeasi specialitate, la nivelul fiecarei catedre, se ierarhizeaza in baza evaluarii efectuate si se distribuie, in ordinea descrescatoare a punctajelor/mediilor, la unitatile de invatamant rezultate in urma divizarii totale, fiind propuse pentru completare de norma didactica sau restrangere de activitate, incepand cu data de 1 septembrie 2013, daca este cazul, cadrele didactice titulare prevazute la art. 25 alin. (3), iar daca reducerea de activitate nu se solutioneaza, cadrele didactice cu punctajul cel mai mic/media cea mai mica.

7. Articolul 23 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

Art. 23. - Cadrele didactice care indeplinesc conditiile legale de pensionare si cadrele didactice pentru care nu s-a aprobat mentinerea in functie ca titular, peste varsta de pensionare, pot fi pensionate, de regula, la data incheierii anului scolar. Cadrele didactice care indeplinesc conditiile legale de pensionare beneficiaza de acest drept si pe parcursul anului scolar, la solicitarea acestora. Personalul didactic de conducere, indrumare si control, care indeplineste conditiile legale de pensionare si care nu solicita pensionarea pe parcursul anului scolar, poate ramane in functie pana la data incheierii anului scolar, cu acordul consiliului de administratie al inspectoratului scolar.

8. Capitolul IV se modifica si va avea urmatorul cuprins:

Capitolul IV

Organizarea si desfasurarea transferarii personalului didactic titular disponibilizat prin restrangere

de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare

Secțiunea I Dispoziții generale

Art. 34. - (1) La etapa de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate, organizată în baza prevederilor art. 252 alin. (3) din Legea [nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, pot participa cadrele didactice titulare prevăzute la art. 31 alin. (7)-(9), aflate în restrângere de activitate.

(2) Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare se poate realiza din mediul rural în cel urban, numai dacă persoana respectivă a obținut nota/media minimum 7 (șapte) la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în baza căruia s-a transferat/titularizat în învățământul preuniversitar sau dacă a avut media minimum 7 (șapte) la repartitia guvernamentală.

Art. 35. - Transferarea pentru restrângere de activitate sau ca urmare a restructurării rețelei școlare a personalului didactic titular se realizează ținând seama de prevederile art. 247, art. 248 alin. (3)-(6), art. 262 și art. 263 alin. (1)-(10) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și de condițiile prevăzute în prezenta metodologie.

Art. 36. - Transferarea pentru restrângere de activitate sau ca urmare a restructurării rețelei școlare a personalului didactic titular se realizează pe posturi didactice/catedre vacante în unități de învățământ, în aceeași funcție didactică sau într-o altă funcție didactică, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii, potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanță cu Centralizatorul.

Art. 37. - Transferarea pentru restrângere de activitate este organizată și coordonată la nivelul inspectoratului școlar de comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, numită prin decizie a inspectorului școlar general.

Art. 38. - Consiliile de administrație ale unităților de învățământ stabilesc, conform art. 26, 27 și art. 48 alin. (4), listele cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate și le transmit inspectoratului școlar. Comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar întocmește lista cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, pe discipline, cu precizarea tuturor specializărilor dobândite prin studii, și o publică prin afișare la avizier și postare pe site-ul instituției, concomitent cu lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, complete și incomplete menționată la art. 31 alin. (2) lit. b).

Art. 39. - În unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, grupuri școlare, unități de învățământ având clasele I-XII/XIII/XIV sau V-XII/XIII/XIV, posturile didactice/catedrele vacante se publică pentru nivelul cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic. În mod excepțional, în unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, pentru etapa de soluționare a restrângerilor de activitate, pot fi publicate și catedre vacante de nivel gimnazial sau profesional. Lista posturilor didactice/catedrelor vacante pentru sesiunea de transferare pentru restrângerea de activitate cuprinde mențiunile prevăzute în anexa nr. 1 lit. a).

Art. 40. - Soluționarea restrângerilor de activitate a cadrelor didactice titulare se realizează în ședința publică organizată de inspectoratul școlar, în perioada prevăzută de Calendar. Cadrul didactic titular care solicită soluționarea restrângerii de activitate la unități de învățământ din alte județe anexează la cererea de înscriere adeverința eliberată de inspectoratul școlar al județului/municipiului București pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că la postul/catedra ocupat (a), în anul școlar 2013-2014, este restrângere de activitate, iar cererea de transfer pentru restrângere de activitate în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență.

Art. 41. - Personalul didactic titular care a fost transferat în etapa de restrângere de activitate 2013 revine pe postul didactic/catedra avut(a) anterior, în situația în care, până la data de 1 septembrie 2013, se constată că postul didactic/catedra a fost vacantat(a) sau reînființat(a) ori s-a reînființat cel puțin jumătate de normă din catedra respectivă, directorul/directorii unității/unităților

de invatamant avand obligatia sa comunice in scris cadrului didactic decizia de revenire pe postul/catedra detinut(a) anterior. Posturile didactice/Catedrele eliberate se ocupa in etapele ulterioare ale mobilitatii personalului didactic din invatamantul preuniversitar, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

Sectiunea a II-a

Organizarea si desfasurarea transferului consimtit intre unitatile de invatamant

Art. 42. - (1) Pentru transferul, ca urmare a restrangerii de activitate, consimtit intre unitatile de invatamant, personalul didactic titular aflat in restrangere de activitate depune, la unitatea de invatamant unde se solicita transferarea si la inspectoratul scolar in a carui raza teritoriala isi are sediul unitatea de invatamant la care se solicita transferul, o cerere-tip, conform anexei nr. 14, insotita de documentele mentionate in aceasta, aprecierea sintetica a consiliului de administratie al unitatii de invatamant la care a intrat in restrangere de activitate si o adeverinta, eliberata de conducerea unitatii de invatamant unde este titular, in care se mentioneaza cauzele pentru care postul didactic/catedra a ajuns in situatia de restrangere de activitate.

(2) Un cadru didactic titular se poate inscrie la etapa de transferare, ca urmare a restrangerii de activitate sau prin restructurarea retelei scolare, intr-un singur judet sau numai in municipiul Bucuresti.

Art. 43. - (1) Comisia de mobilitate la nivelul unitatii de invatamant, constituita din cadre didactice, prin decizie a directorului unitatii de invatamant, verifica dosarele de inscriere, documentele de studii, avizele si atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante solicitate, realizeaza, daca sunt mai multe cereri pentru acelasi post didactic vacant, ierarhizarea candidatilor conform punctajelor stabilite potrivit anexei nr. 2 si inaintea consiliului de administratie al unitatii de invatamant, prin raport scris, propuneri pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante existente la nivelul unitatii de invatamant. In comisia de mobilitate constituita la nivelul unitatii de invatamant nu se numesc cadre didactice care fac parte din consiliul de administratie.

(2) Propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unitatii de invatamant sunt analizate in consiliul profesoral si in consiliul de administratie al unitatii de invatamant care selecteaza si valideaza cadrele didactice pentru care se acorda transferul. La validarea unui cadru didactic pentru care se acorda transferul se tine seama daca indeplineste conditiile prevazute de prezenta metodologie, daca studiile sunt in concordanta cu postul didactic/catedra vacant(a) solicitat(a), conform Centralizatorului, daca detine avizele si atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei vacant(e) solicitat(e) si, cand este cazul, daca a promovat proba practica/orala in profilul postului didactic/catedrei solicitat(e). Hotararea consiliului de administratie al unitatii de invatamant este definitiva si poate fi atacata numai la instanta de contencios administrativ, contestatia reprezentand plangerea prealabila reglementata de art. 7 din [Legea nr. 554/2004](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 44. - (1) In baza validarii facute de consiliul de administratie, directorul emite acordurile privind transferul cadrelor didactice in unitatea respectiva. Directorii unitatilor de invatamant care au emis acorduri pentru transferul consimtit intre unitatile de invatamant cadrelor didactice aflate in restrangere de activitate instiinteaza in scris inspectoratul scolar.

(2) In perioada prevazuta de Calendar, cadrele didactice titulare aflate in restrangere de activitate depun dosare la inspectoratele scolare, insotite de acordurile pentru transfer obtinute de la unitatile de invatamant.

Art. 45. - Solutionarea cererilor de transfer consimtit intre unitatile de invatamant, ca urmare a restrangerii de activitate sau prin restructurarea retelei scolare, se realizeaza in sedinta publica organizata de catre comisia de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar, in perioada prevazuta de Calendar, in baza acordurilor emise de conducerea unitatilor de invatamant privind transferul consimtit intre unitati de invatamant, in ordinea descrescatoare a punctajului.

Sectiunea a III-a

Organizarea si desfasurarea transferarii personalului didactic titular disponibilizat prin restrangere de activitate sau prin

**restructurarea rețelei școlare, prin repartizare în ședința
publică organizată de inspectoratul școlar**

Art. 46. - (1) După soluționarea cererilor de transfer consimțit între unitățile de învățământ, cererile de transferare pentru cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate care nu au obținut acordul privind transferul consimțit între unități de învățământ, precum și pentru cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate care nu s-au adresat unităților de învățământ pentru obținerea acestui acord, dar care au depus cereri la inspectoratele școlare în perioada prevăzută de Calendar, se soluționează în ședința publică, organizată de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu respectarea condițiilor din prezenta metodologie, în următoarea ordine:

a) soluționarea restrângerii de activitate în cadrul unității de învățământ, în ordinea descrescătoare a punctajului;

b) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul consorțiului școlar, în ordinea descrescătoare a punctajului;

c) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul aceleiași localități/municipiului București, cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;

d) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul județului, cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;

e) în situația în care restrângerea nu poate fi soluționată la nivelul județului/municipiului București, restrângerea de activitate se soluționează la unități de învățământ din alte județe, cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului.

(2) Restrângerea de activitate în cadrul unității de învățământ se soluționează prin transferarea cadrelor didactice titulare pe o altă catedră în aceeași unitate de învățământ, conform specializărilor obținute prin studii ținând seama de prevederile art. 247, art. 248 alin. (3)-(6), art. 262 și 263 din Legea [nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, de prevederile Centralizatorului și de prevederile prezentei metodologii.

(3) La ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, în situațiile prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), au prioritate cadrele didactice care sunt titulare în specialitatea postului/catedrei solicitat(e) conform actului de numire/transfer/repartizare în învățământ.

(4) Cadrele didactice titulare aflate în situația prevăzută la alin. (1) lit. e) trebuie să facă dovada domiciliului în județul în care solicită transferul pentru restrângere de activitate până la data depunerii dosarelor, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverință de identitate. Cadrele didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate în municipiul București, titulare în alte județe, fac dovada domiciliului în municipiul București, până la data depunerii dosarelor, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverință de identitate.

Art. 47. - (1) În ședința publică, opțiunea fiecărui cadru didactic titular se exprimă în scris, conform cererii-tip, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau a împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original.

(2) În cazul în care două sau mai multe cadre didactice titulare care participă la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate au același punctaj și optează pentru același post didactic/catedră vacant(a), postul didactic/catedră se ocupă în baza criteriilor socioumanitare.

(3) În cazul în care cadrul didactic titular aflat în restrângere de activitate nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința publică de soluționare a cererilor de transferare pentru restrângere de activitate, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră vacant(a) la finalul sesiunii de transferare pentru restrângere de activitate din lista afișată, conform punctajului, cu respectarea condițiilor prevăzute în prezenta metodologie.

(4) În cazul în care un cadru didactic titular aflat în restrângere de activitate refuză să își întocmească dosarul, conducerea unității de învățământ întocmește dosarul acestuia, iar comisia de mobilitate a inspectoratului școlar îi atribuie, din oficiu, un post didactic/catedră vacant(a) la finalul etapei de transferare pentru restrângere de activitate din lista afișată, conform punctajului, cu respectarea condițiilor prevăzute în prezenta metodologie. Cadrului didactic titular aflat în restrângere de activitate, caruia i s-a

atribuit un post didactic/catedra din oficiu si care nu se prezinta la postul/catedra atribuit(a), i se aplica, in mod corespunzator, dispozitiile legale privind concedierea individuala.

Art. 48. - (1) Restrangerile de activitate nesolutionate prin transfer, la nivelul localitatii/municipiului Bucuresti si al judetului, se solutioneaza, la finalul sedintei publice de solutionare a restrangerilor de activitate sau in etapele ulterioare ale mobilitatii personalului didactic din invatamantul preuniversitar, prin detasare in interesul invatamantului pentru nesolutionarea restrangerii de activitate.

(2) Pentru cadrele didactice titulare a caror restrangere de activitate, datorita comasarii claselor/unitatilor de invatamant sau desfiintarii unor unitati de invatamant, a fost rezolvata, dupa etapa de solutionare a restrangerilor de activitate si a pretransferarilor, prin detasare in interesul invatamantului pentru nesolutionarea restrangerii de activitate/repartizare pe posturi/catedre pe perioada determinata de cel mult un an scolar, constituite din discipline conform actului de numire/transfer/repartizare, in conditiile in care la nivelul unitatii/unitatilor de invatamant exista post/catedra vacant(a), inspectoratul scolar emite decizii de transfer in unitatea/unitatile de invatamant in care au fost detasate/repartizate, in specialitatea postului didactic/catedrei restrans(e), incepand cu 1 septembrie 2013, la solicitarea acestora, cu acordul consiliului/consiliilor de administratie al/ale unitatii/unitatilor de invatamant si cu aprobarea consiliului de administratie al inspectoratului scolar.

(3) Cadrele didactice titulare aflate in situatia prevazuta la alin. (2) se adreseaza in scris conducerii unitatii/unitatilor de invatamant in perioada stabilita in Calendar, care comunica acordul/refuzul pentru transfer inspectoratului scolar, conform Calendarului. Consiliul/Consiliile de administratie al/ale unitatii/unitatilor de invatamant comunica in scris cadrelor didactice solicitante si inspectoratului scolar motivele acordului/refuzului transferului. Situatiile transmise de unitatile de invatamant inspectoratului scolar sunt analizate in consiliul de administratie al inspectoratului scolar, in perioada prevazuta in Calendar, care stabileste lista finala a cadrelor didactice titulare pentru care se emit decizii de transfer in unitatea/unitatile de invatamant in care au fost detasate, in specialitatea postului/catedrei restrans(e), incepand cu 1 septembrie 2013.

(4) Cadrele didactice titulare, a caror restrangere de activitate nu a fost solutionata prin transfer in anii precedenti, nu fac obiectul restrangerii de activitate la nivelul unitatii de invatamant la care sunt titulare si participa la etapa de transferare pentru restrangere de activitate, cu exceptia cadrelor didactice pentru care s-au emis decizii de transfer in conditiile alin. (2) si (3).

Art. 49. - Hotararile comisiei de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar, luate in sedinta publica, pot fi contestate in perioada prevazuta in Calendar. Contestatiile se inregistreaza la secretariatul inspectoratului scolar si se solutioneaza de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar, conform Calendarului. Hotararea consiliului de administratie al inspectoratului scolar este definitiva si poate fi atacata numai la instanta de contencios administrativ, contestatia reprezentand plangerea prealabila reglementata de art. 7 din Legea [nr. 554/2004](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 50. - Dupa solutionarea contestatiilor, inspectorul scolar general emite decizia de repartizare pentru solutionarea restrangerii de activitate, cu precizarea unitatii/unitatilor de invatamant cu personalitate juridica, postului didactic/catedrei, nivelului de invatamant indiferent de nivelul de invatamant din care provine solicitantul, precum si a regimului de mediu. In decizia de repartizare pentru solutionarea restrangerii de activitate nu se precizeaza viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unitatilor de invatamant cu personalitate juridica se precizeaza numai in situatia in care regimul de mediu al structurii/structurilor este diferit de regimul de mediu al unitatii de invatamant cu personalitate juridica. In baza deciziei de repartizare pentru solutionarea restrangerii de activitate, directorul/directorii unitatii/unitatilor de invatamant cu personalitate juridica incheie, cu cadrul didactic repartizat, contractul de munca pe perioada nedeterminata.

9. Capitolul V se modifica si va avea urmatorul cuprins:

Capitolul V

Pretransferul consimtit intre unitatile de invatamant preuniversitar, la cerere, al personalului didactic titular

Art. 51. - (1) Posturile didactice/Catedrele ramase vacante dupa solutionarea completarilor de norma didactica si a restrangerilor de activitate se ocupa de cadrele didactice titulare prevazute la art. 31 alin. (7)-(9), la cererea acestora, prin pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant preuniversitar, considerand cu prioritate apropierea de domiciliu.

(2) Pretransferarea personalului didactic titular, consimtit intre unitatile de invatamant preuniversitar, se poate realiza din mediul rural in mediul urban numai daca persoana respectiva a obtinut nota/media minima 7 (sapte) la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante in baza caruia s-a transferat/titularizat in invatamantul preuniversitar sau daca a avut media minima 7 (sapte) la repartitia guvernamentala.

(3) La acordarea pretransferului consimtit intre unitatile de invatamant preuniversitar se au in vedere apropierea de domiciliu si principiile fundamentale prevazute la art. 3 din Legea [nr. 53/2003](#), republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 52. - (1) Pentru pretransferul consimtit intre unitatile de invatamant, in aceeasi localitate, in localitatea de domiciliu sau pentru apropiere de domiciliu, personalul didactic titular in invatamantul preuniversitar depune, la unitatea/unitatile de invatamant in care solicita pretransferul, o cerere-tip, conform anexei nr. 14. Cererea este insotita de documentele mentionate in aceasta, de acordul pentru pretransfer si de aprecierea sintetica a consiliului/consiliilor de administratie al/ale unitatii/unitatilor de invatamant la care este titular.

(2) Cadrul didactic titular intr-o unitate de invatamant preuniversitar, care a dobandit prin studii doua sau mai multe specializari, poate solicita, in etapa de pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant, ocuparea unui/unei post didactic/catedre vacant(e) sau trecerea intr-o alta functie didactica, in concordanta cu specializarile dobandite prin studii, in aceeasi unitate de invatamant sau in alte unitati de invatamant, cu acordul consiliilor de administratie ale unitatilor de invatamant respective.

(3) In etapa de pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant, cadrele didactice pot ocupa catedre vacante constituite in unitati de invatamant, indiferent de viabilitatea acestora. In structura catedrelor vacante pentru pretransfer nu se includ ore din cadrul stagiilor de pregatire practica pentru dobandirea calificarii profesionale de nivel 2, ore din disciplinele fundamentale de specialitate care se predau la clasele a IX-a si a X-a cu profil de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectura si design si nici orele vacante de la clasele/grupele de elevi cu frecventa redusa. In structura catedrelor vacante pentru pretransfer pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore optionale.

(4) Comisia de mobilitate constituita la nivelul unitatii de invatamant la care se solicita pretransferul, prin decizia directorului unitatii de invatamant, verifica dosarele si realizeaza, daca sunt mai multe cereri pentru acelasi post didactic vacant, ierarhizarea cadrelor didactice conform criteriilor prevazute la alin.

(5), in ordinea descrescatoare a punctajelor stabilite potrivit anexei nr. 2. Comisia de mobilitate la nivelul unitatii de invatamant selecteaza, in baza ierarhizarii, cadrele didactice in vederea acordarii pretransferului consimtit intre unitati de invatamant. In situatia punctajelor egale, departajarea se realizeaza in baza criteriilor socioumanitare dovedite prin documente justificative. Din comisia de mobilitate constituita la nivelul unitatii de invatamant nu pot face parte membri ai consiliului de administratie din unitatea de invatamant respectiva si cadre didactice care solicita pretransferul in unitatea de invatamant respectiva.

(5) La selectarea cadrului didactic, comisia trebuie sa tina seama daca solicitantul indeplineste conditiile pentru pretransfer prevazute de prezenta metodologie, cerintele de studii conform Centralizatorului, iar in situatiile in care este cazul, daca detine avizele si atestatele necesare ocuparii postului didactic/catedrei solicitat(e) sau daca a promovat proba practica/orala in profilul postului didactic solicitat si, in ordine, de urmatoarele criterii:

a) cadrul didactic este titular in specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) in localitatea in care solicita postul didactic/catedra vacant(a) si are domiciliul in aceeasi localitate;

b) cadrul didactic este titular in specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) in localitatea in care solicita postul didactic/catedra vacant(a) si are domiciliul in alta localitate;

c) cadrul didactic este titular si are domiciliul in aceeasi localitate in care solicita postul didactic/catedra vacant(a);

d) cadrul didactic este titular in localitatea in care solicita postul didactic/catedra vacant(a) si are domiciliul in alta localitate;

e) cadrul didactic este titular la o unitate de invatamant/unitati de invatamant din alta localitate in specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) si are domiciliul in localitatea in care solicita postul didactic/catedra;

f) cadrul didactic este titular la o unitate de invatamant/unitati de invatamant din alta localitate si are domiciliul in localitatea in care solicita postul didactic/catedra;

g) cadrul didactic este titular la o unitate de invatamant/unitati de invatamant din alta localitate in specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) si are domiciliul intr-o localitate apropiata de localitatea in care solicita postul didactic/catedra;

h) cadrul didactic este titular la o unitate de invatamant/unitati de invatamant din alta localitate si are domiciliul intr-o localitate apropiata de localitatea in care solicita postul didactic/catedra.

(6) Cadrele didactice titulare in invatamantul preuniversitar aflate in situatiile prevazute la alin. (5) lit. a), c), e) si f) fac dovada domiciliului pana la data depunerii dosarelor, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverinta de identitate. Cadrele didactice titulare in invatamantul preuniversitar aflate in situatia prevazuta la alin. (5) lit. g) si h) nu sunt conditionate de domiciliul in localitatea in care solicita pretransferul, dar trebuie sa aiba domiciliul in judetul in care solicita pretransferul. Cadrele didactice titulare in invatamantul preuniversitar intr-un judet invecinat judetului de domiciliu pot ocupa posturi didactice/catedre vacante prin pretransfer in judetul in care sunt titulare, pentru apropiere de localitatea de domiciliu, daca se justifica apropierea de domiciliu. La punctaj egal, daca un post didactic e solicitat de doua sau mai multe persoane, are prioritate cadrul didactic care este titular si are domiciliul in judetul in care solicita pretransferul.

(7) Cadrele didactice care solicita pretransferul in municipiul Bucuresti, titulare in invatamantul preuniversitar in alte judete, fac dovada domiciliului in municipiul Bucuresti pana la data depunerii dosarelor, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverinta de identitate.

(8) Lista cadrelor didactice selectate de comisia de mobilitate constituita la nivelul unitatii de invatamant este inaintata consiliului de administratie al unitatii de invatamant, prin raport scris, conform anexei nr. 18, care stabileste lista finala a cadrelor didactice pentru care se acorda pretransferul consimtit intre unitati de invatamant si valideaza aceasta lista. Hotararea consiliului de administratie al unitatii de invatamant este definitiva si poate fi atacata numai la instanta de contencios administrativ, contestatia reprezentand plangerea prealabila reglementata de art. 7 din Legea [nr. 554/2004](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

(9) In baza validarii facute de consiliul de administratie, directorul emite acordul privind pretransferul cadrului didactic in unitatea de invatamant respectiva. Directorii unitatilor de invatamant care au emis acorduri pentru pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant instiinteaza in scris inspectoratul scolar, conform modelului prevazut in anexa nr. 18.

Art. 53. - (1) In vederea solutionarii cererii de pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant personalul didactic titular depune, la inspectoratul scolar in a carui raza teritoriala isi are sediul unitatea de invatamant la care se solicita pretransferul, o cerere-tip, conform anexei nr. 14, insotita de documentele mentionate in aceasta, precum si acordul/acordurile conducerii/conducerilor unitatii/unitatilor de invatamant privind pretransferul consimtit intre unitati, dupa caz, conform anexei nr. 18. Cadrul didactic titular care solicita solutionarea cererii de pretransfer consimtit intre unitati de invatamant in unitati de invatamant din alte judete anexeaza la cererea de inscriere adeverinta eliberata de inspectoratul scolar, in a carui raza teritoriala este titular, din care sa rezulte ca cererea de pretransfer in alt judet a solicitantului a fost luata in evidenta. Un cadru didactic titular in invatamantul preuniversitar se poate inscrie la etapa de pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant intr-un singur judet sau numai in municipiul Bucuresti.

(2) Solutionarea cererilor de pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant se realizeaza in sedinta publica organizata de catre comisia judeteana/municipiului Bucuresti de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar, in perioada prevazuta de Calendar. Cadrul didactic titular care nu poate participa la sedinta publica de pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant are dreptul sa desemneze, prin procura notariala in original, un imputernicit care sa ii reprezinte interesele.

(3) In baza acordurilor propuse de unitatile de invatamant, comisia de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar constituita la nivelul inspectoratului scolar, intrunita in sedinta publica, repartizeaza cadrele didactice, cu respectarea conditiilor prevazute in prezenta metodologie. In cazuri bine argumentate, comisia de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar constituita la

nivelul inspectoratului scolar poate decide pretransferul chiar daca nu exista acorduri propuse de unitatile de invatamant. Optiunea fiecarui cadru didactic din sedinta publica se exprima in scris, conform cererii-tip, si se consemneaza in procesul-verbal al sedintei, cu certificare prin semnatura solicitantului sau imputernicitului, acesta din urma prezentand procura notariala in original. In cazul in care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un imputernicit la sedinta publica, cererea acestuia nu se solutioneaza.

(4) Pretransferul personalului didactic titular in invatamantul preuniversitar consimtit intre unitatile de invatamant se poate realiza si prin schimb de posturi pe baza consimtamantului scris al solicitantilor, fara a fi conditionati de domiciliu si cu acordul consiliilor de administratie ale unitatilor de invatamant la care solicitantii sunt titulari. Cadrele didactice titulare in invatamantul preuniversitar care au implinit varsta standard de pensionare sau care vor implini varsta standard de pensionare pana la data de 31 august 2014 nu pot beneficia de pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant, prin schimb de posturi, in baza consimtamantului scris.

(5) Contestatiile la hotararile comisiei de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului scolar, adoptate in sedinta publica, se depun la inspectoratul scolar in termenul prevazut de Calendar si se solutioneaza de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar, in perioada prevazuta in Calendar. Hotararea consiliului de administratie al inspectoratului scolar este definitiva si poate fi atacata numai la instanta de contencios administrativ, contestatia reprezentand plangerea prealabila reglementata de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

(6) Dupa solutionarea contestatiilor, inspectorul scolar general emite decizia de pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant cu precizarea unitatii/unitatilor de invatamant cu personalitate juridica, a postului didactic/catedrei, a nivelului de invatamant si a regimului de mediu. In decizia de pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant nu se precizeaza viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unitatilor de invatamant cu personalitate juridica se precizeaza numai in situatia in care regimul de mediu al acestora este diferit de regimul de mediu al unitatii de invatamant cu personalitate juridica.

10. Dupa articolul 53 se introduce un nou articol, articolul 53¹, cu urmatorul cuprins:

Art. 53¹. - (1) In cazul in care, in anul scolar 2013-2014, in unitatile de invatamant normele/posturile didactice nu pot fi acoperite cu titulari, personalul didactic din invatamantul preuniversitar, cu gradul didactic I sau cu titlul stiintific de doctor, care dovedeste competenta profesionala deosebita, poate fi mentinut, cu aprobarea anuala a consiliilor de administratie ale unitatilor de invatamant, ca titular, in functia didactica pana la 3 ani peste varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013, la cerere, conform prezentei metodologii.

(2) In anul scolar 2013-2014, personalului didactic cu gradul didactic I sau cu titlul stiintific de doctor care a avut calitatea de titular in invatamantul preuniversitar si care nu a depasit cu 3 ani varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013, i se poate recunoaste aceasta calitate de catre consiliile de administratie ale unitatilor de invatamant, conform prezentei metodologii, cu conditia renuntarii la pensie pe perioada in care ramane titular. Situatiile exceptionale se solutioneaza cu aprobarea Ministerului Educatiei Nationale.

(3) Conditiiile legale de pensionare, luand in calcul limita de varsta si stagiul de cotizare, la data de 1 septembrie 2013, sunt:

a) pentru femei, varsta la iesirea la pensie, 59 ani si 8 luni, respectiv 14 ani si 4 luni, stagiul minim de cotizare;

b) pentru barbati, varsta la iesirea la pensie, 64 ani si 8 luni, respectiv 14 ani si 4 luni, stagiul minim de cotizare.

(4) In vederea mentinerii in activitate ca titular in functia didactica pana la 3 ani peste varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013, in anul scolar 2013-2014, precum si pentru recunoasterea calitatii de titular, in anul scolar 2013-2014, a personalului didactic, care a avut calitatea de titular in invatamantul preuniversitar si care nu a depasit cu 3 ani varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013, personalul didactic care se incadreaza in prevederile alin. (1) si (2) se adreseaza, in scris, consiliilor de administratie ale unitatilor de invatamant, pana la data prevazuta in Calendar. Cererile sunt insotite de documentele justificative privind activitatea didactica si stiintifica.

(5) In perioada prevazuta de Calendar, inspectoratele scolare afiseaza la avizierele si pe site-urile acestora:

a) lista unitatilor de invatamant si a posturilor didactice/catedrelor la care sunt incadrati suplinitori fara studii corespunzatoare postului;

b) lista unitatilor de invatamant si a posturilor didactice/catedrelor la care au ramas restrangeri de activitate nesolutionate.

(6) In perioada prevazuta de Calendar, cererile cadrelor didactice care se incadreaza in prevederile alin. (1) si (2) se discuta si se analizeaza de catre consiliile profesionale ale unitatilor de invatamant, in functie de datele comunicate de inspectoratele scolare, de evolutia demografica la nivel local, de planurile de scolarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal si de evolutia planurilor-cadru de invatamant si se supun aprobarii consiliilor de administratie ale unitatilor de invatamant.

(7) Recunoasterea calitatii de titular, in anul scolar 2013-2014, a personalului didactic care a avut calitatea de titular in invatamantul preuniversitar si care nu a depasit cu 3 ani varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013, se realizeaza in concordanta cu actul de numire/transfer/repartizare pe post/catedra la momentul pensionarii.

(8) Se aproba numai cererile cadrelor didactice pentru care se poate constitui o norma didactica completa in concordanta cu actul de numire/transfer/repartizare pe post/catedra la nivelul unitatilor de invatamant in care urmeaza sa fie mentinute in activitate ca titulari, respectiv la nivelul unitatilor de invatamant in care urmeaza recunoasterea calitatii de cadre didactice titulari.

(9) Pana la termenul prevazut in Calendar, se comunica, de catre consiliile de administratie ale unitatilor de invatamant, inspectoratului scolar si cadrelor didactice acordul/refuzul privind mentinerea in activitate ca titular a personalului didactic care indeplineste conditiile legale de pensionare in functia didactica pana la 3 ani peste varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013, in anul scolar 2013-2014, respectiv recunoasterea calitatii de titular, in anul scolar 2013-2014, a personalului didactic care a avut calitatea de titular si care nu a depasit cu 3 ani varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013. Comisia de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar, constituita la nivelul inspectoratului scolar, verifica situatiile transmise de unitatile de invatamant si intocmeste listele finale care cuprind:

a) cadrele didactice care indeplinesc conditiile legale de pensionare si care solicita mentinerea in activitate ca titular in functia didactica pana la 3 ani peste varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013, in anul scolar 2013-2014;

b) cadrele didactice care au avut calitatea de titular si care nu au depasit cu 3 ani varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013, care solicita recunoasterea calitatii de titular, in anul scolar 2013-2014.

(10) Listele finale, intocmite potrivit alin. (9), se supun validarii de consiliul de administratie al inspectoratului scolar in perioada prevazuta de Calendar. La validarea listelor finale, intocmite potrivit alin. (9), consiliul de administratie al inspectoratului scolar va tine seama de restrangerile de activitate nesolutionate, de prevederile alin. (7) si (8), de evolutia demografica, planurile de scolarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal si de evolutia planurilor-cadru de invatamant. Listele finale validate de consiliul de administratie al inspectoratului scolar se afiseaza la inspectoratul scolar la termenul prevazut in Calendar.

(11) Contestatiile se depun la inspectoratul scolar in perioada prevazuta in Calendar si se solutioneaza de consiliul de administratie al inspectoratului scolar conform Calendarului. Hotararea consiliului de administratie al inspectoratului scolar este definitiva si poate fi atacata numai la instanta de contencios administrativ, contestatia reprezentand plangerea prealabila reglementata de art. 7 din Legea [nr. 554/2004](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

(12) In baza validarii cererilor formulate de cadrele didactice de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar, inspectorul scolar general emite decizia privind mentinerea in activitate ca titular a personalului didactic care indeplineste conditiile legale de pensionare in functia didactica pana la 3 ani peste varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013, in anul scolar 2013-2014, respectiv decizia privind recunoasterea calitatii de titular, in anul scolar 2013-2014, a personalului didactic care a avut calitatea de titular si care nu a depasit cu 3 ani varsta de pensionare.

(13) In baza deciziei privind recunoasterea calitatii de titular pentru cadrele didactice care au avut

calitatea de titular in invatamantul preuniversitar si care nu au depasit cu 3 ani varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013, directorii unitatilor de invatamant incheie cu aceste cadre didactice contracte individuale de munca pe perioada nedeterminata pentru anul scolar 2013-2014.

(14) Cadrelor didactice titulare pentru care nu s-a aprobat mentinerea in activitate in functia didactica peste varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013, in anul scolar 2013-2014, conform prezentei metodologii, si care nu solicita pensionarea in conditiile legii li se aplica prevederile art. 58 si 61 din Legea [nr. 53/2003](#), republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

11. La articolul 55, alineatele (4) si (5) se modifica si vor avea urmatorul cuprins:

(4) Cadrele didactice care se incadreaza in prevederile alin. (1) se adreseaza, in scris, consiliului/consiliilor de administratie al/ale unitatii/unitatilor de invatamant unde sunt incadrate cu contract individual de munca pe perioada determinata in anul scolar 2012-2013, prin depunerea unei cereri-tip, conform anexei nr. 3, in perioada prevazuta de Calendar. Consiliul/Consiliile de administratie analizeaza cererile individuale si comunica, in scris, inspectoratului scolar acordul/refuzul, conform Calendarului, respectiv cadrelor didactice solicitante, motivele acordului/refuzului acordarii titularizarii, pana la data-limita prevazuta in Calendar. Comisia de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar, constituita la nivelul inspectoratului scolar, verifica situatiile transmise de unitatile de invatamant si intocmeste listele finale care cuprind cadrele didactice netitulare propuse pentru a deveni titulare incepand cu 1 septembrie 2013, pe care le supune validarii de consiliul de administratie al inspectoratului scolar in perioada prevazuta in Calendar. Listele finale validate de consiliul de administratie al inspectoratului scolar se afiseaza la inspectoratul scolar la data prevazuta in Calendar.

(5) Contestatiile privind solutionarea cererilor de titularizare in invatamantul preuniversitar in baza rezultatelor obtinute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar de stat sustinute in specialitatea postului didactic/catedrei in iulie 2011, iulie 2010, iulie 2009 sau iunie-iulie 2008 se depun la inspectoratul scolar in perioada prevazuta in Calendar si se solutioneaza de consiliul de administratie al inspectoratului scolar la data prevazuta in Calendar. Hotararea consiliului de administratie al inspectoratului scolar este definitiva si poate fi atacata numai la instanta de contencios administrativ, contestatia reprezentand plangerea prealabila reglementata de art. 7 din Legea [nr. 554/2004](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

12. La articolul 85, alineatul 1 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

Art. 85. - (1) Cadrele didactice calificate, angajate cu contract individual de munca pe perioada determinata, participante la concursuri de titularizare in anii 2011 si/sau 2012, care au obtinut minimum nota/media 5,00 (cinci) in specialitatea postului, care au avizul consiliului de administratie al unitatii de invatamant, care au calificativul «Foarte bine» si care mai au cel putin jumatate de norma didactica in specialitate, pot solicita prelungirea duratei contractului individual de munca pe perioada determinata in anul scolar 2013-2014. Pentru aceasta se adreseaza, in scris, conducerii unitatii de invatamant pana la termenul prevazut in Calendar, care comunica acordul/refuzul la inspectoratul scolar, conform Calendarului. Daca un post este solicitat de mai multe cadre didactice, pentru departajare se va lua in calcul nota/media cea mai mare de la concursul/concursurile de titularizare sustinut/sustinute in perioada 2011-2012. La note/medii egale, pentru departajare, se aplica, in ordine, criteriile si punctajele prevazute in anexa nr. 2 si alte criterii stabilite la nivelul unitatilor de invatamant. Consiliul/Consiliile de administratie al/ale unitatii/unitatilor de invatamant comunica in scris cadrelor didactice solicitante motivele acordului/refuzului continuitatii prin suplinire. Pentru a beneficia de prelungirea contractului individual de munca pe perioada determinata in anul scolar 2013-2014, cadrele didactice care participa si la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar, sesiunea 2013, conform prezentei metodologii, trebuie sa obtina minimum media 5,00 (cinci), potrivit prevederilor art. 56 alin. (9), la disciplina corespunzatoare postului didactic/catedrei solicitat(e). La disciplina educatie tehnologica pot beneficia de prelungirea duratei contractului individual de munca pe perioada determinata in anul scolar 2013-2014 numai cadrele didactice cu specializarea educatie tehnologica.

13. Anexele nr. 4 si 19 se modifica si se inlocuiesc cu anexele nr. 1 si 2, care fac parte integranta din prezentul ordin.

Art. II. - Directia generala resurse umane si retea scolara nationala din cadrul Ministerului Educatiei Nationale, inspectoratele scolare si unitatile de invatamant preuniversitar duc la indeplinire prevederile

prezentului ordin.

Art. III. - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul educatiei nationale,
Remus Pricopie

Bucuresti, 30 ianuarie 2013.

Nr. 3.104.

ANEXA Nr. 1
(Anexa nr. 4 la metodologie)

FISA DE EVALUARE A LECTIEI
Inspectia speciala la clasa in profilul postului

Numele si prenumele candidatului:

Data:

Analiza	Aspecte evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lectie	Aspecte formale (documente, documentatie, materiale didactice disponibile)	1	
	Proiectare-motivare (relationarea intra- si interdisciplinara, intra- si cross-curriculara, perspectiva in raport cu unitatea de invatare, relevanta pentru viata a continuturilor)	1,5	
	Continut stiintifico-aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerenta, consistenta)	1,5	
	Metode si mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficienta)	1,5	
	Climat psihopedagogic Ambient specific disciplinei, motivatie pentru lectie	1	
Elevii - dominante vizate	Achizitii cognitive, verbalizate/nonverbalizate (calitate, cantitate, relationare, operationalizare)	0,5	
	Deprinderi de activitate intelectuala individuala si in echipa (operatii logice, mecanisme de analiza si sinteza, tipuri de inteligente, consecventa, seriozitate, ambitia autodepasirii, colegialitate, responsabilitate si raspundere, flexibilitate in asumarea rolurilor)	0,5	
	Atitudine fata de scoala - statutul si rolul la ora (pozitiva - colaborator, indiferenta - spectator)	0,5	
Profesorul - dominante vizate	Competente profesionale si metodice (de cunoastere - gradul de stapanire, organizare si prelucrare a informatiei; de executie - rapiditatea, precizia actiunilor si distributivitatea atentiei; de comunicare - fluiditatea, concizia si acuratetea discursului, captarea si pastrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferentiata)	1	
	Competente sociale si de personalitate (sociabilitate, degajare, comunicativitate, registre diverse de limbaj, echilibru emotional, rezistenta la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranta, rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate pentru autoperfectionare)	1	
TOTAL:		10	

Examinator,
.....

Semnatura
.....

Am luat cunostinta.

Candidat:

Semnatura

FISA DE EVALUARE A LECTIEI
Inspectia speciala la clasa pentru profesorii din centre
si cabinete de asistenta psihopedagogica

Numele si prenumele candidatului:

Data:

Analiza	Aspecte evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lectie	Aspecte formale (realizarea proiectarii, documentare)	1	
	Adaptarea continutului la particularitatile de varsta si nevoile grupului-tinta (adecvarea limbajului la nivelul clasei, corelarea temei cu necesitatile psihopedagogice ale grupului-tinta, relevanta pentru viata a continuturilor)	1,5	
	Continut stiintifico-aplicativ (structurare, sistematizare, coerenta, consistenta)	1	
	Metode didactice, mijloace de invatamant, forme de organizare a activitatii (varietate, oportunitate, originalitate, eficienta)	1,5	
	Climatul psihopedagogic (organizarea spatiului si a materialelor, climatul psihosocial instaurat pe parcursul activitatii, modalitati de motivare si incurajare)	1,5	
Elevii - dominante vizate	Achizitii cognitive, verbalizate/nonverbalizate (calitate, cantitate, relationare, operationalizare)	0,5	
	Competente cognitive, sociale si emotionale (stimularea mecanismelor de analiza, sinteza si autoreflexie, valorificarea resurselor personale ale elevilor si a experientei lor de viata)	0,5	
	Atitudinea elevilor in cadrul activitatii (facilitarea implicarii elevilor, incurajarea atitudinii pozitive a acestora)	0,5	
Profesorul - dominante vizate	Competente profesionale si metodice (de cunoastere - gradul de stapanire, organizare si prelucrare a informatiei; de executie - rapiditatea, precizia actiunilor si distributivitatea atentiei; de comunicare - fluiditatea, concizia si acuratetea discursului, captarea si mentinerea interesului elevilor, abilitatea pentru activitatea diferentiata, oferirea si solicitarea de feedback)	1	
	Competente sociale si de personalitate (sociabilitate, registre diferite de limbaj, echilibru emotional, rezistenta la stres, creativitate, empatie, flexibilitate, fermitate, rigurozitate, obiectivitate, acceptare neconditionata)	1	
TOTAL:		10	

Examinator,

.....

Semnatura

.....

Am luat cunostinta.

Candidat:

Semnatura

FISA DE EVALUARE A LECTIEI
Inspectie speciala la clasa pentru profesorii documentaristi

Numele si prenumele candidatului:

Data:

Analiza	Aspecte evaluate/criterii	Punctaj
---------	---------------------------	---------

		Maxim	Realizat
Lectie	Plan de lectie si materiale didactice (planse, fise, documente)	0,2	
	Lectia este proiectata corespunzator (etape, scopuri si obiective/competente, alocare de timp, timp de interactiune, material si echipamente).	0,2	
	Obiectivele stabilite au fost prezentate clar, concis, pentru ca elevii sa inteleaga ce competente vor dobandi prin participarea lor la procesul de invatare.	0,2	
	Selectia procedeelor, tehnicilor si metodelor de predare s-a facut tinandu-se cont de cantitatea de cunostinte transmisa si nivelul de pregatire al clasei.	0,2	
	Integrarea resurselor centrului de documentare si informare (CDI) in activitatile desfasurate	0,2	
	Varietatea si complementaritatea materialelor didactice	0,2	
	Modul de exploatare a resurselor documentare in vederea dezvoltarii competentelor infodocumentare	0,2	
	Descoperirea CDI drept centru de resurse	0,1	
	Includerea secventelor cu caracter practic-aplicativ (elevii au avut acces liber la materialele din CDI si le-au utilizat in rezolvarea sarcinilor trasate de catre profesor)	0,2	
	Gestionarea timpului	0,2	
	Alegerea temei in functie de nevoile utilizatorilor de documentare si informare	0,2	
	Corelarea intre obiectivele infodocumentare, activitatile propuse si modalitatile de evaluare	0,2	
	Capacitatea de a crea un mediu documentar adaptat nevoilor utilizatorilor	0,1	
	Prin continuturile propuse profesorul are ca scop generarea unor idei noi, solutii (elevii vor invata sa utilizeze cat mai eficient resursele si spatiile specifice unui CDI).	0,2	
	A fost mentinut un raport eficient intre durata solicitarii elevilor si cea afectata explicatiilor.	0,2	
	A fost creat un climat afectiv-emotional propice desfasurarii activitatii.	0,1	
Elevi	Elevii sunt responsabili si se implica in procesul instructiv-educativ.	0,2	
	Elevii dau dovada de autonomie in invatare, competente de cautare, selectare, tratare si comunicare a informatiei.	0,2	
	Elevii au deprinderi de invatare eficienta si gandesc logic, problematizat.	0,2	
	Elevii au deprinderi de munca independenta si se descurca bine in rezolvarea sarcinilor de lucru indicate de catre profesor.	0,2	
	Elevii sunt familiarizati cu spatiul si resursele CDI si inteleg importanta initierii in cercetarea documentara.	0,1	
	Elevii poarta cu usurinta o conversatie si nu au dificultati in a utiliza termenii specifici disciplinei studiate.	0,2	
	Elevii au capacitatea de a-si mentine nivelul de concentrare si sunt interesati de activitatile propuse.	0,2	
	Elevii sunt obisnuiti sa lucreze utilizand fise, dictionare, enciclopedii, atlase, materiale auxiliare, TIC.	0,2	
	Elevii sunt implicati in animarea CDI: mediatizarea activitatii CDI, ordonarea documentelor, organizarea activitatilor etc.	0,2	
	Elevii manifesta respect fata de profesor si au o atitudine corespunzatoare fata de disciplina predada.	0,1	
	Elevii dovedesc competente de integrare si relationare pozitive.	0,2	
	Elevii manifesta interes si o atitudine pozitiva fata de activitatile specifice unui CDI (dezvoltarea gustului pentru lectura, expozitii, auditii, vizionari, ateliere de creatie, intalniri cu personalitati ale vietii culturale etc.).	0,2	
	Elevii inteleg importanta dobandirii unor metode de a invata si de a stapani informatia.	0,2	
	Elevii isi dezvoltata capacitatea de a identifica, selecta, organiza, prelucra si transmite informatia.	0,2	
	Elevii manifesta initiativa, creativitate si disponibilitate de a lucra in echipa pentru rezolvarea diferitelor sarcini.	0,1	

Analiza	Aspecte evaluate/criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
	Elevii sunt receptivi fata de valorile culturale.	0,2	

	Elevii au o atitudine prietenoasa fata de colegi.	0,1	
	Elevii au o atitudine pozitiva fata de scoala si manifesta dorinta de a se implica activ in promovarea imaginii acesteia in comunitatea locala prin participarea la activitatile initiale de catre profesorul documentarist prin intermediul CDI.	0,2	
Profesor	Demonstreaza o buna cunoastere a disciplinei predate si cunostinte actualizate in domeniul initierii in cercetarea documentara.	0,2	
	Demonstreaza capacitate de sinteza si subliniaza valoarea practic-aplicativa a demersului intreprins.	0,2	
	Limbaajul utilizat este adecvat si tine cont de nivelul de varsta si intelegere al elevilor.	0,1	
	Comunicarea cu elevii este eficienta. Tonul folosit (calm, ferm) si formularea clara a ideilor conduc la captarea atentiei elevilor si la participarea lor la rezolvarea sarcinilor propuse.	0,1	
	Dialogheaza cu elevii, nu monopolizeaza discutia, raspunde la intrebarile elevilor clarificand aspectele mai dificile pentru acestia.	0,2	
	Foloseste materiale auxiliare.	0,1	
	Utilizeaza corespunzator resursele existente in CDI (suport hartie, suporturi audiovideo), inclusiv resursele digitale si TIC.	0,2	
	Aloca fiecarei secvente din lectie timpul adecvat si respecta etapele parcurgerii acesteia, respectand planul de lectie.	0,2	
	Utilizeaza strategii de lucru interactive: brainstorming, dezbatare, problematizare, joc de rol, simulari, tehnici ale gandirii critice, exercitii metaforice etc.	0,2	
	Abordeaza continuturile dintr-o perspectiva aplicativa, implicand elevii in activitatea de documentare si orientare intr-o structura infodocumentara.	0,2	
	Lectia este centrata pe elev - se lucreaza pe perechi, pe grupe, individual.	0,2	
	Monitorizeaza atent activitatile desfasurate de elevi. Elevii primesc indicatii clare, precise, pentru fiecare etapa a lectiei.	0,1	
	Formeaza si dezvolta competente specifice domeniului infodocumentar, necesare invatarii de-a lungul vietii.	0,2	
	Dovedeste preocupare pentru facilitarea accesului la informatie, asigurarea exploatarei cat mai eficiente a informatiilor si documentelor pluridisciplinare multimedia si multisuport de catre utilizatori, din perspectiva egalizarii sanseleor elevilor din medii culturale si sociale diferite.	0,2	
	Distribuie sarcinile de invatare gradual si in succesiune logica.	0,2	
	Formuleaza intrebari pentru a verifica daca elevii au inteles noile continuturi.	0,1	
	Implica elevii in procesul de evaluare si le ofera feedback in legatura cu progresul scolar realizat.	0,2	
	Favorizeaza implicarea activa a tuturor elevilor in procesul instructiv-educativ.	0,2	
	Demonstreaza abilitatea de a desfasura activitati diferite.	0,2	
	Demonstreaza capacitate de analiza si sinteza, originalitate, tact pedagogic si spirit organizatoric.	0,2	
	Alege activitatile in mod creativ.	0,2	
	Faciliteaza accesul elevilor la informatie, documentatie si noi tehnologii in contextul evolutiei societatii.	0,2	
Total puncte:		10	

Examinator,

.....

Semnatura

.....

Am luat cunostinta.

Candidat:

Semnatura

NOTA:

Fisa de evaluare a lectiei in profilul postului este completata de cei 2 profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul inspectiei la clasa in profilul postului se obtine ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

ANEXA Nr. 2
(Anexa nr. 19 la metodologie)

CALENDARUL
mobilitatii personalului didactic din invatamantul
preuniversitar pentru anul scolar 2013-2014

I. Ordinea desfasurarii etapelor mobilitatii personalului didactic din invatamantul preuniversitar pentru anul scolar 2013-2014 este urmatoarea:

1. Intocmirea listelor cuprinzand personalul didactic titular care indeplineste conditiile legale de pensionare la 1 septembrie 2013 de catre unitatile de invatamant si comunicarea acestora la inspectoratul scolar:

a) pentru limita de varsta;

b) la cerere, pentru pensionare anticipata sau pensionare anticipata partiala. Termen: 4 februarie 2013

2. Constituirea posturilor didactice/catedrelor, incadrarea personalului didactic titular, solutionarea cererilor de intregire/completare a normei didactice de predare-invatare-evaluare la nivelul unitatilor de invatamant a personalului didactic titular si solutionarea cererilor cadrelor didactice titulare prevazute la art. 48 alin. (2)-(3) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din invatamantul preuniversitar in anul scolar 2013-2014, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 6.239/2012, cu modificarile si completarile ulterioare (metodologie), pentru anul scolar 2013-2014:

a) depunerea cererilor de catre cadrele didactice titulare prevazute la art. 48 alin. (2) din metodologie la secretariatele unitatilor de invatamant;

Termen: 4 februarie

2013

b) comunicarea la inspectoratele scolare a acordului/refuzului pentru transfer al cadrelor didactice titulare prevazute la art. 48 alin. (2) din metodologie;

Termen: 6 februarie

2013

c) stabilirea de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar a listei finale a cadrelor didactice prevazute la art. 48 alin. (2) din metodologie pentru care se acorda transferul;

Termen: 11 februarie

2013

d) constituirea posturilor didactice/catedrelor la nivelul unitatilor de invatamant/consortiiilor scolare;

Perioada: 4-15

februarie 2013

e) analiza, corectarea si avizarea proiectului de incadrare si a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de catre inspectoratul scolar.

Perioada: 18-25

februarie 2013

3. Completarea normei didactice de predare-invatare-evaluare a personalului didactic titular la nivelul inspectoratului scolar:

a) afisarea la inspectoratele scolare a listei orelor/catedrelor vacante/rezervate, pentru solutionarea completarilor de norma didactica;

Termen: 26 februarie

2013

b) inregistrarea cererilor pentru completarea normei didactice la inspectoratul scolar;

Perioada: 26-27

februarie 2013

c) sedinta publica organizata de comisia de mobilitate a personalului didactic din

invatamantul preuniversitar, constituita la nivelul inspectoratului scolar, pentru completarea normei;

Termen: 28 februarie

2013

d) emiterea si comunicarea deciziilor de completare de norma/transfer. Termen: 4 martie 2013

4. Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrangere de activitate sau prin restructurarea retelei scolare ori prin desfiintarea unor unitati de invatamant:

a) afisarea la inspectoratul scolar a listei cuprinzand posturile didactice/catedrele vacante/rezervate;

Termen: 4 martie 2013

b) afisarea la inspectoratele scolare a listei cadrelor didactice care intra in restrangere de activitate, incepand cu 1 septembrie 2013;

Termen: 4 martie 2013

c) depunerea solicitarilor la unitatile de invatamant, de catre cadrele didactice aflate in restrangere de activitate, pentru obtinerea acordurilor in vederea solutionarii restrangerii de activitate;

Perioada: 5-8 martie

2013

d) analiza in consiliile de administratie ale unitatilor de invatamant a solicitarilor si comunicarea hotararii cu privire la acordarea/neacordarea acordurilor pentru transfer;

Termen: 11 martie

2013

e) inregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare care solicita solutionarea restrangerii de activitate la comisia de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar constituita la nivelul inspectoratului scolar; verificarea si avizarea dosarelor depuse de catre comisia de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar constituita la nivelul inspectoratului scolar si de catre consilierul juridic al inspectoratului scolar;

Perioada: 11-18

martie 2013

f) desfasurarea probelor practice/orale de profil;

Termen: 19 martie

2013

g) afisarea la inspectoratul scolar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicita solutionarea restrangerii de activitate;

Termen: 20 martie

2013

h) inregistrarea contestatiilor la punctajele acordate;

Perioada: 20-21

martie 2013

i) solutionarea contestatiilor in consiliul de administratie al inspectoratului scolar si afisarea punctajelor finale;

Termen: 22 martie

2013

j) solutionarea cererilor de restrangere de activitate in sedinta publica;

Termen: 26 martie

2013

k) inregistrarea contestatiilor la inspectoratul scolar cu privire la modul de solutionare a restrangerilor;

Perioada: 26-27

martie 2013

l) solutionarea contestatiilor in consiliul de administratie al inspectoratului scolar;

Termen: 28 martie

2013

m) emiterea si comunicarea deciziilor de repartizare.

Termen: 1 aprilie

2013

5. Pretransferul consimtit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, al personalului didactic titular:

a) afișarea la inspectoratul școlar a listei cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate;

Termen: 29 martie

2013

b) depunerea cererilor, însoțite de documentele cerute în acestea, de către cadrele didactice care solicită pretransfer consimtit între unitățile de învățământ la inspectoratele școlare, precum și la unitățile de învățământ pentru obținerea acordului pentru pretransfer; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Perioada: 1-4 aprilie

2013

c) analiză, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a solicitărilor depuse de cadrele didactice titulare și comunicarea hotărârii cu privire la acordarea/neacordarea acordului pentru pretransfer;

Termen: 5 aprilie

2013

d) depunerea acordurilor emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic titular care solicită pretransfer consimtit între unitățile de învățământ, la comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar;

Perioada: 5-10

aprilie 2013

e) desfășurarea probelor practice/orale;

Termen: 11 aprilie

2013

f) soluționarea cererilor de pretransfer consimtit între unitățile de învățământ în ședința publică;

Termen: 12 aprilie

2013

g) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer consimtit între unitățile de învățământ;

Zilele de: 12 și 15

aprilie 2013

h) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 16 aprilie

2013

i) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare.

Termen: 19 aprilie

2013

6. Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2013 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2013-2014, în funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2013, precum și a personalului didactic care a avut calitatea de titular și care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2013, caruia i se recunoaște calitatea de titular, în anul școlar 2013-2014:

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ;

Perioada: 15-17

aprilie 2013

b) afișarea la avizierele și pe site-urile inspectoratelor școlare a listei unităților de învățământ și a posturilor didactice/catedrelor la care sunt încadrați suplinitori fără studii corespunzătoare postului, respectiv a listei unităților de învățământ și a posturilor didactice/catedrelor la care au rămas restrângeri de activitate nesoluționate;

Termen: 17 aprilie

2013

c) discutarea și analizarea de către consiliile profesoriale ale unităților de învățământ a cererilor depuse, în funcție de datele comunicate de inspectoratele

scolare, de evolutia demografica la nivel local, de planurile de scolarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal si de evolutia planurilor-cadru de invatamant si supunerea aprobarii cererilor consiliilor de administratie ale unitatilor de invatamant;

Perioada: 18-19

aprilie

d) comunicarea de catre consiliile de administratie ale unitatilor de invatamant inspectoratului scolar si cadrelor didactice a acordului/refuzului privind mentinerea in activitate ca titular a personalului didactic care indeplineste conditiile legale de pensionare, in functia didactica pana la 3 ani peste varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013, in anul scolar 2013-2014, respectiv recunoasterea calitatii de titular, in anul scolar 2013-2014, a personalului didactic care a avut calitatea de titular si care nu a depasit cu 3 ani varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013;

Termen: 22 aprilie

2013

e) validarea de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar a listelor finale cuprinzand cadrele didactice care indeplinesc conditiile legale de pensionare si care solicita mentinerea in activitate ca titular, in functia didactica pana la 3 ani peste varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013, in anul scolar 2013-2014, respectiv cadrele didactice care au avut calitatea de titular si care nu au depasit cu 3 ani varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013, care solicita recunoasterea calitatii de titular, in anul scolar 2013-2014;

Termen: 24 aprilie

2013

f) depunerea si inregistrarea contestatiilor la sediile inspectoratelor scolare;

Perioada: 24-25

aprilie 2013

g) solutionarea contestatiilor de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar.

Termen: 26 aprilie

2013

7. Modificarea duratei contractelor individuale de munca ale cadrelor didactice netitulare din perioada determinata in perioada nedeterminata in baza art. 253 din Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare:

a) depunerea si inregistrarea cererilor la secretariatele unitatilor de invatamant;

Perioada: 15-17

aprilie 2013

b) comunicarea de catre consiliile de administratie ale unitatilor de invatamant inspectoratului scolar si cadrelor didactice a acordului/refuzului privind titularizarea in baza art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Termen: 22 aprilie

2013

c) verificarea situatiilor transmise de unitatile de invatamant de catre comisia de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar, constituita la nivelul inspectoratului scolar;

Perioada: 22-25

aprilie 2013

d) validarea de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar a listelor finale cuprinzand cadrele didactice netitulare propuse pentru a deveni titulare incepand cu 1 septembrie 2013, conform art. 253 din Legea [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare;

Termen: 26 aprilie

2013

e) depunerea si inregistrarea contestatiilor la sediile inspectoratelor scolare;

Perioada: 26-29

aprilie 2013

f) solutionarea contestatiilor de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar.

Termen: 30 aprilie

2013

8. Ocuparea prin concurs a posturilor didactice/catedrelor declarate

vacante/rezervate in unitatile de invatamant preuniversitar:

a) afisarea listei posturilor didactice/catedrelor ocupate ca urmare a solutionarii restrangerilor de activitate, a solutionarii cererilor de pretransfer consimtit intre unitatile de invatamant, cererilor personalului didactic care a solicitat mentinerea in activitate ca titular, in functia didactica pana la 3 ani peste varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013, in anul scolar 2013-2014, a cererilor personalului didactic care a avut calitatea de titular si care nu a depasit cu 3 ani varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2013, caruia i s-a recunoscut calitatea de titular, in anul scolar 2013-2014, precum si a cererilor cadrelor didactice care au solicitat titularizarea in baza art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Termen: 30 aprilie

2013

b) afisarea listei reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs la unitatile de invatamant si la inspectoratele scolare;

Termen: 2 mai 2013

c) verificarea si publicarea listei finale reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs, a centrelor de concurs si a graficului de desfasurare a probelor la unitatile de invatamant si la inspectoratele scolare;

Termen: 7 mai 2013

d) inregistrarea cererilor de inscriere a candidatilor la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru absolventii promotiei 2013, la secretariatul unitatii de invatamant/centrului care organizeaza concurs;

Perioada: 8-17 mai

2013

e) verificarea si avizarea dosarelor candidatilor de catre comisia de organizare si desfasurare a concursului si consilierul juridic al inspectoratului scolar;

Perioada: 20-22 mai

2013

f) validarea inscrierii, prin semnatura, de catre candidati sau imputernicitii acestora prin procura notariala in original, conform graficului stabilit de comisia de organizare si desfasurare a concursului; neprezentarea la validare atrage anularea inscrierii la concurs;

Perioadele: 22-24 mai

2013; 22-25 iulie pentru absolventii promotiei 2013

g) afisarea listei candidatilor inscrisi si a graficului privind sustinerea probelor practice/orale si a inspectiilor la clasa;

Termen: 27 mai 2013

h) organizarea si desfasurarea probelor practice/orale si a inspectiilor speciale la clasa;

Perioada: 27 mai-28

iunie 2013

i) desfasurarea probei scrise;

Termen: 30 iulie 2013

j) afisarea rezultatelor;

Termen: 5 august 2013

k) inregistrarea contestatiilor la inspectoratele scolare si transmiterea acestora la centrele de evaluare;

Perioada: 5-6 august

2013

l) rezolvarea contestatiilor;

Termen: 7 august 2013

m) afisarea rezultatelor finale.

Termen: 8 august 2013

8.1. Etapa I de repartizare - repartizarea in sedinta publica, la nivel de centru de concurs/unitate de invatamant, a candidatilor care au obtinut cel putin media de repartizare 7,00 (sapte) la concursul din sesiunea 2013, conform art. 56 alin. (8) din metodologie, in ordinea descrescatoare a mediilor, pe posturile didactice/catedrele vacante publicate in vederea angajarii pe perioada nedeterminata:

a) repartizarea in sedinta publica, la nivelul centrului de concurs/unitate de invatamant, a candidatilor care au obtinut cel putin media 7,00 (sapte), conform art.

56 alin. (8) din metodologie, in ordinea descrescatoare a mediilor, pe posturile didactice/catedrele vacante publicate pentru angajare pe perioada nedeterminata;

Termen: 9 august 2013

b) repartizarea, in sedinta publica, a candidatilor cu media de repartizare minimum 7,00 (sapte), conform art. 56 alin. (8) din metodologie, pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare cu contract de munca pe perioada nedeterminata, la nivelul centrelor de concurs in care au sustinut atat proba practica sau inspectia speciala la clasa in profilul postului, cat si proba scrisa sau in alte centre de concurs in care au sustinut proba practica sau inspectia speciala la clasa in profilul postului, in ordinea descrescatoare a mediilor;

Termen: 12 august

2013

c) transformarea posturilor didactice/catedrelor pentru angajare pe perioada nedeterminata ramase neocupate in posturi didactice/catedre vacante pentru angajare pe perioada determinata;

Termen: 13 august

2013

d) emiterea si comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedra. Termen: 30 august 2013

8.2. Etapa a II-a de repartizare - repartizarea in sedinta publica, la nivel de centru de concurs/unitate de invatamant, a candidatilor care au obtinut cel putin media de repartizare 5,00 (cinci) la concursul din sesiunea 2013, conform art. 56 alin. (9) din metodologie, in ordinea descrescatoare a mediilor, pe posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate pentru angajare pe perioada determinata:

a) repartizarea in sedinta publica, la nivelul centrului de concurs/unitatii de invatamant, a candidatilor care au obtinut cel putin media 5,00 (cinci) la concursul din sesiunea 2013, conform art. 56 alin. (9) din metodologie, in ordinea descrescatoare a mediilor, pe posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate in vederea angajarii pe perioada determinata;

Termen: 14 august

2013

b) emiterea si comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedra;

Termen: 30 august

2013

c) transmiterea la inspectoratele scolare a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete si incomplete reactualizate, a listei candidatilor repartizati si a listei candidatilor ramasi nerepartizati;

Termen: 16 august

2013

d) publicarea la inspectoratele scolare a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete si incomplete ramase neocupate, a listei candidatilor repartizati si a listei candidatilor ramasi nerepartizati.

Termen: 16 august

2013

9. Detasarea in interesul invatamantului:

a) numirea, prin detasare in interesul invatamantului, in functiile de conducere, indrumare si control neocupate prin concurs;

Termen: 16 august

2013

b) inregistrarea acordurilor la unitatile de invatamant; inregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare, a caror restrangere de activitate nu a fost solutionata prin transfer sau detasare in interesul invatamantului, la inspectoratele scolare; Perioada: 16-20 august 2013

c) organizarea si desfasurarea probelor practice/orale in profilul postului;

Perioada: 21-22

august 2013

d) discutarea si solutionarea propunerilor pentru detasare in interesul invatamantului in consiliile de administratie ale unitatilor de invatamant si transmiterea listei cadrelor didactice detasate in interesul invatamantului la inspectoratele scolare;

Termen: 23 august

2013

e) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a aprobarii detasarilor in interesul invatamantului;

Termen: 26 august

2013

f) solutionarea cererilor cadrelor didactice titulare, a caror restrangere de activitate nu a fost solutionata prin transfer sau repartizare, in sedinta publica, prin detasare in interesul invatamantului pentru nesolutionarea restrangerii de activitate, pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate;

Termen: 27 august

2013

g) emiterea si comunicarea deciziilor de detasare in interesul invatamantului.

Termen: 30 august

2013

10. Repartizarea posturilor didactice/catedrelor ramase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului scolar, cadrelor didactice titulare care solicita detasare la cerere, candidatii ramasi nerepartizati dupa concursul din sesiunea 2013, precum si candidatii care solicita angajare pe perioada determinata in baza mediilor/notelor de la concursul din sesiunea 2012, de la concursul din iulie 2011 sau de la concursul din iulie 2010:

a) depunerea si inregistrarea cererilor la secretariatele unitatilor de invatamant de catre cadrele didactice angajate cu contract individual de munca pe perioada determinata, care solicita prelungirea duratei contractelor individuale de munca pe perioada determinata in anul scolar 2013-2014;

Perioada: 15-17

aprilie 2013

b) comunicarea de catre consiliile de administratie ale unitatilor de invatamant inspectoratului scolar si cadrelor didactice a acordului/refuzului privind prelungirea duratei contractelor individuale de munca pe perioada determinata in anul scolar 2013-2014;

Termen: 22 aprilie

2013

c) inregistrarea la inspectoratele scolare a cererilor de inscriere, insotite de documentele solicitate in acestea, pentru cadrele didactice care solicita completarea normei didactice, detasare in interesul invatamantului pentru restrangere nesolutionata, continuitate pentru detasare la cerere, respectiv detasare la cerere prin concurs sau concurs specific, precum si a candidatii care beneficiaza de prelungirea contractului individual de munca pe perioada determinata in anul scolar 2013-2014 si a celor care solicita angajare pe perioada determinata in baza mediilor/notelor de la concursul din sesiunea 2012, de la concursul din iulie 2011 sau de la concursul din iulie 2010; verificarea si avizarea dosarelor de catre comisia de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar si de catre consilierul juridic al inspectoratului scolar;

Perioada: 16-20

august 2013

d) organizarea si desfasurarea probelor practice/orale in profilul postului;

Termen: 21 august

2013

e) afisarea punctajelor la inspectoratele scolare;

Termen: 21 august

2013

f) depunerea contestatiilor la punctaje la inspectoratele scolare;

Perioada: 21-22

august 2013

g) solutionarea contestatiilor, afisarea listelor finale la inspectoratele scolare si validarea si revalidarea fiselor de inscriere;

Perioada: 23-26

august 2013

h) solutionarea, in sedinta publica, a cererilor de completare a normei didactice si de detasare in interesul invatamantului pentru restrangere nesolutionata;

i) solutionarea, in sedinta publica, a cererilor de continuitate pentru detasare la cerere;

j) repartizarea, in sedinta publica, a cadrelor didactice titulare prin detasare la cerere, care au obtinut cel putin media 5,00 (cinci), in ordinea descrescatoare a mediilor obtinute la concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante in unitatile de invatamant preuniversitar, sesiunea 2013;

k) repartizarea, in sedinta publica, a cadrelor didactice titulare prin detasare la cerere, in ordinea descrescatoare a punctajelor;

l) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a solutionarii detasarilor la cerere si ca urmare a acordarii prelungirii contractelor pe perioada determinata pentru anul scolar urmator;

Termen: 27 august

2013

m) repartizarea candidatilor care au obtinut cel putin media 5,00 (cinci) ramasi nerepartizati dupa concursul din sesiunea 2013, precum si a candidatilor care au obtinut cel putin media/nota 5,00 (cinci) si care solicita angajare pe perioada determinata in baza mediilor/notelor de la concursul din sesiunea 2012 si/sau la concursul din iulie 2011, in ordinea descrescatoare a notelor;

Perioada: 28-29

august 2013

n) emiterea si comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedra.

Termen: 30 august

2013

11. Repartizarea posturilor didactice/catedrelor ramase vacante/rezervate in regim de plata cu ora:

a) depunerea dosarelor pentru incadrare in regim de plata cu ora la unitatile de invatamant si la inspectoratele scolare;

Perioada: 30 august-2

septembrie 2013

b) atribuirea orelor vacante/rezervate in regim de plata cu ora personalului didactic titular la nivelul unitatilor de invatamant, prin decizie a directorilor unitatilor de invatamant, si acordarea avizului pentru incadrare in regim de plata cu ora a personalului didactic titular din alte unitati de invatamant, personalului didactic asociat si personalului didactic pensionat;

Termen: 3 septembrie

2013

c) transmiterea la inspectoratele scolare a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete si incomplete ramase neocupate, a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate in regim de plata cu ora si a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete si incomplete ramase neocupate din cauza neprezentarii la post a candidatilor repartizati in etapele anterioare;

Termen: 4 septembrie

2013

d) afisarea listei posturilor didactice vacante/rezervate, reactualizata, la inspectoratele scolare;

Termen: 5 septembrie

2013

e) repartizarea candidatilor conform art. 94 alin. (4) din metodologie;

Termen: 6 septembrie

2013

f) emiterea si comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedra;

Termen: 9 septembrie

2013

g) atribuirea orelor vacante/rezervate in regim de plata cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de munca pe perioada determinata la nivelul unitatilor de invatamant, prin decizie a directorilor unitatilor de invatamant, si transmiterea situatiei la inspectoratele scolare.

Perioada: 10-11

septembrie 2013

12. Repartizarea posturilor didactice/catedrelor ramase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului scolar, candidatilor repartizati dupa concursul din sesiunea 2013 care nu s-au prezentat la posturi didactice/catedre si care solicita o noua repartizare, precum si a candidatilor care au obtinut cel putin nota 5,00 si care solicita angajare pe perioada determinata in baza notelor de la concursul din iulie 2010, in ordinea descrescatoare a notelor:

a) afisarea listei posturilor didactice vacante/rezervate, reactualizata, la inspectoratele scolare;

Termen: 12 septembrie

2013

b) repartizarea, in sedinta publica, la nivelul inspectoratului scolar, a candidatilor repartizati dupa concursul din sesiunea 2013, care nu s-au prezentat la

posturi didactice/catedre, in ordinea descrescatoare a mediilor;

c) repartizarea, in sedinta publica, la nivelul inspectoratului scolar, a candidatilor care au obtinut cel putin nota 5,00 si care solicita angajare pe perioada determinata in baza notelor de la concursul din iulie 2010, in ordinea descrescatoare a notelor;

Termen: 13 septembrie

2013

d) emiterea si comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedra.

Termen: 16 septembrie 2013

II. Transmiterea la Ministerul Educatiei Nationale a situatiei statistice globale privind repartizarea candidatilor pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate.

Termen: 20 septembrie

2013

CNMBRAE 2013