



ANUNT

Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională cu sediul în București, Sector 2, Str. Heliade între Vii nr. 36, în temeiul art. 1 – 7 din Regulamentul – cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin H.G. nr. 286 / 2011, cu modificările și completările ulterioare organizează concurs în vederea ocupării posturilor, pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale de execuție, după cum urmează:

1. 1 post Administrator financiar I S (Contabil Sef) – departamentul Contabilitate.

CONDIȚII SPECIFICE:

- Nivel de studii – studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta în domeniul științelor economice;
- Vechime în specialitatea studiilor: minim 10 ani.
- Cunoștințe de operare PC – nivel avansat;
- Cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ.

Proba de concurs – proba scrisă (examen), proba practică și interviu.

Concursul va avea loc la sediul Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională din str. Heliade între v. nr. 36, Sector 2, București, astfel:

- Depunerea dosarelor în perioada 01.04.2022 – 14.04.2022, online la adresa de e-mail *secretariat@cmbrae.ro*;
- Selecția dosarelor – 15.04.2022;
- Afișarea rezultatelor la selecția dosarelor – 15.04.2022, orele 12.00;
- Proba scrisă – 28.04.2022, orele 09.00;
- Proba practică – 28.04.2022, orele 11.00
- Interviul – 28.04.2022, orele 15.30.

Documentele solicitate pentru întocmirea dosarelor de concurs sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului CMBRAE;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;



- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare a candidatului eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către unitățile sanitare abilitate (Medicina Muncii), în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 / 2011 cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitatea.



BIBLIOGRAFIE

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
5. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Decret nr 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casa;
7. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
8. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordin 2021/2013 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
10. Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
11. Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
13. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
14. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;



15. Legea nr 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
16. OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
17. Ordinul nr 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției de învățământ:
2. Contabilitatea activelor fixe;
3. Înregistrarea amortizării;
4. Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
5. Contabilitatea decontărilor cu personalul;
6. Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
7. Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
8. Operațiunile privind decontările cu clienții;
9. Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
10. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
11. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
12. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale
13. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar
14. Exercițarea controlului financiar preventiv
15. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.



CALENDARUL CONCURSULUI

- Depunerea dosarelor în perioada 01.04.2022 – 14.04.2022 online la adresa de e-mail secretariat@cmbrae.ro;
- Selecția dosarelor: 15.04.2022
- Afișarea rezultatelor selectării dosarelor: 15.04.2022 orele 10.00;
- Depunere contestații rezultate în urma selectării dosarelor: 15.04.2022 între orele 11.00 – 12.00;
- Afișarea rezultatelor finale după contestații: 15.04.2022 orele 14.00;
- Proba scrisă: 28.04.2022 orele 09.00
- Proba practică: 28.04.2022 orele 11.00
- Afișarea rezultatelor la proba scrisă și proba practică: 28.04.2022 orele 13.00
- Depunere contestații proba scrisă: 28.04.2022 între orele 13.00 – 14.00
- Afișarea rezultatelor după contestații: 28.04.2022 ora 15.00
- Interviu: 28.04.2022 orele 15.30
- Afișare rezultate la interviu: 28.04.2022 orele 16.00
- Rezultatul final al concursului: 28.04.2022 orele 16.30

Informații suplimentare se pot obține la telefon 031.805.31.90 / 021.23.23.071 sau pe adresa de e-mail secretariat@cmbrae.ro, în zilele lucrătoare astfel: Luni-Joi între orele 09.00 – 15.00, Vineri între orele 09.00 – 14.00.

Director,
Prof. Florea Robert Florin

