Str. Heliade între Vii, Nr. 36, Sector 2, București, Tel. / Fax: 021.23.23.071 www.cmbrae.ro office@cmbrae.ro secretariat@cmbrae.ro

ANUNȚ

Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională cu sediul în București, Sector 2, Str. Heliade între Vii nr. 36, în temeiul art. 1 – 7 din Regulamentul – cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare organizează concurs în vederea ocupării unui post, pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, după cum urmează:

1. **1 post Ingrijitor, 1 normă – studii medii absolvite.**

CONDIȚII SPECIFICE:

- Nivel de studii – studii medii absolvite;
- Disponibilitate pentru program de lucru – 8 h/zi;
- Abilități de lucru în echipă.
- Abilități de comunicare;
- Vechime minimă în muncă – 5 ani;

Proba de concurs – proba scrisă și interviu.

Concursul va avea loc la sediul Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională din str. Heliade între vii nr. 36, Sector 2, București, astfel:

- Depunerea dosarelor, în perioada 17.04.2026 – 29.04.2026 - în intervalul orar 09.00 – 12.00;
- Selecția dosarelor – 30.04.2026;
- Afișarea rezultatelor la selecția dosarelor – 30.04.2026, orele 11.00;
- Proba scrisă – 08.05.2026, orele 09.00;
- Interviu – 08.05.2026, orele 13.00.

Documentele solicitate pentru întocmirea dosarelor de concurs sunt:

a. Cerere inscriere concurs;
b. copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;
c. copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;

d. copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
e. copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f. certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g. adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
h. certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare.
i. curriculum vitae, model comun european.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele conditii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare:

a. are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;
b. cunoaste limba romana, scris si vorbit;
c. are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
d. are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
e. indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
f. nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu

intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

g. nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

h. nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

ATRIBUȚII

Îngrijitorul de școală (personal de curățenie și întreținere) are rolul de a asigura un mediu curat, sigur și igienic pentru elevi și personal.

1. Curățenie și igienizare
   - Curățarea zilnică a sălilor de clasă (șters praf, măturat, spălat pe jos)
   - Igienizarea grupurilor sanitare (toalete, chiuvete, oglinzi)
   - Golirea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor menajeri
   - Curățarea holurilor, scărilor și spațiilor comune
   - Dezinfectarea suprafețelor frecvent atinse (clanțe, bănci, balustrade)
2. Întreținerea spațiilor
   - Menținerea curățeniei în curtea școlii (măturat, strâns deșeuri)
   - Semnalarea defecțiunilor (instalații, mobilier, iluminat)
3. Aprovizionare și gestionare materiale
   - Utilizarea corectă a materialelor de curățenie
   - Anunțarea necesarului de consumabile (detergenți, hârtie igienică, săpun etc.)
   - Depozitarea în condiții de siguranță a substanțelor de curățenie
4. Respectarea normelor de sănătate și securitate
   - Respectarea regulilor de igienă și protecție a muncii
   - Utilizarea echipamentului de protecție (mănuși, halat etc.)
   - Aplicarea procedurilor de dezinfecție conform normelor în vigoare

5. Sprijin în activități administrative
   - Pregătirea sălilor pentru activități (ședințe, examene, evenimente)
   - Asigurarea ordinii în spațiile comune
   - Colaborarea cu personalul didactic și administrativ

Bibliografie – concurs îngrijitor școală

1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
   Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor
   Capitolul V – Supravegherea sănătății
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată
3. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată și actualizată - Răspunderea disciplinară (art. 247–252)
4. Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
5. OME nr. 5726/2024 - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
6. Normele de igienă în unitățile de învățământ - Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1456/2020 (actualizat)
7. Ordin privind însușirea noțiunilor de igienă - Ordin comun nr. 1225/5031/2013 - Norme privind curățenia și dezinfecția în unități (proceduri interne / plan de curățenie)

CALENDARUL CONCURSULUI

- Depunerea dosarelor , în perioada 17.04.2026 – 29.04.2026 în intervalul orar 09.00-12.00;
- Selecția dosarelor: 30.04.2026;
- Afișarea rezultatelor selectării dosarelor: 30.04.2026orele 11.00;
- Depunere contestații rezultate în urma selectării dosarelor: 30.04.2026 între orele 11.00 – 12.00;
- Afișarea rezultatelor finale dupa contestații: 30.04.2026 orele 14.00;
- Proba scrisă: 08.05.2026 orele 09.00;
- Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 08.05.2026 orele 11.00;
- Depunere contestații proba scrisă: 08.05.2026 între orele 11.00 – 11.30;
- Afișarea rezultatelor după contestații: 08.05.2026 ora 12.00;
- Interviu: 08.05.2026 orele 13.00
- Afișare rezultate la interviu: 08.05.2026 orele 15.00
- Rezultatul final al concursului: 08.05.2026 orele 16.00

Informații suplimentare se pot obține la telefon **021.23.23.071** sau la sediul instituției din Str. Heliade între Vii nr. 36, Sector 2, București, în zilele lucrătoare astfel: Luni-Vineri între orele 09.00 – 12.00.

Director,
Prof. Stănculescu Florina Aurelia

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * CENTRUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ