Erată

La anunțul de selecție

35 de experți naționali în consilierea și orientarea în carieră (COC) din cadrul proiectului *Practici transformaționale în consilierea și orientarea carierei CONSEDU* - cod SMIS: 339374 PEO/588/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A25, publicat în data de 07.08.2026

În loc de:

5. Documente necesare pentru înscriere

Înscrierea se realizează prin depunerea unui dosar de candidatură complet, întocmit conform anunțului de selecție. Dosarul trebuie să permită verificarea eligibilității administrative și profesionale, precum și evaluarea corespondenței dintre profilul candidatului și cerințele rolului vizat. Dosarul se depune în termenul și condițiile precizate prin anunț, în format electronic la email: consedu.info@cloud.edu.ro și în format fizic, prin curier, la Universitatea din București, în calitate de coordonator activitate, la adresa Șos. Panduri nr. 90, clădirea Rectorat - Direcția Proiecte de Dezvoltare și Învățare continuă, camera 510, et. 5, sector 5, București, începând cu data de 10 august 2026 până la data de 18 august 2026, ora 15:30 (data limită de primire, inclusiv pentru corespondența prin curier, în programul de luni până joi, de la 8:00 la 15:30 și vinerea de la 8:00 la 12:00). Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse. Persoana desemnată persoană de contact pentru curier este Mariana Iordăchescu, tel.: 021-3054682 – Direcția Proiecte de Dezvoltare și Învățare continuă, Universitatea din București.

5.1 Formulare standard conform PO nr. 1090/ConsEDU/06.08.2026

1. Cerere de înscriere (Anexa 3): document formal prin care persoana solicită admiterea în proiect;
2. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 4): participantul declară că nu beneficiază de aceleași servicii decontate prin alt proiect european în aceeași perioadă;
3. Acordul de utilizare a datelor cu caracter personal (GDPR) (Anexa 5)
4. Angajamentul de disponibilitate față de activitățile proiectului (Anexa 6)
5. Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin PEO/PoIDS 2021-2027 (Anexa 7)

5.2 Documente de identitate și eligibilitate ce atestă statutul profesional

1. CV Europass - datat și semnat pe fiecare pagină, va evidenția: studiile absolvite; experiența profesională generală; experiența specifică în COC; experiența în formare, dezvoltare curriculară, elaborare de resurse, proiecte și activități internaționale, după caz; rezultatele profesionale relevante; publicațiile relevante. CV-ul va menționa proiectul și postul vizat.
2. Copie CI: pentru verificarea vârstei, domiciliului și a cetățeniei;
3. Certificat de naștere/ căsătorie: dacă este cazul, pentru a justifica schimbarea numelui sau vârsta.
4. Diploma de studii: copie după diploma de licență, semnată și certificată „conform cu originalul”.
5. Alte documente relevante privind studiile de specialitate și experiența profesională: master, doctorat, certificate de formare continuă; certificat de formator / formator de formatori; alte diplome sau certificate relevante pentru COC, educație, psihologie, formarea adulților, dezvoltarea curriculară sau utilizarea resurselor digitale.
6. Adeverință de vechime eliberată de angajator.

5.3 Documente de selecție

7. Scrisoare de intenție care exprimă motivația și adecvarea profilului la poziția pe care aplică;

8. Portofoliu profesional sintetic, relevant pentru documentarea experienței specifice și profilului profesional: exemple de resurse dezvoltate; dovezi de participare la conferințe, mobilități, schimburi de experiență; documente privind competențele lingvistice; dovezi privind utilizarea resurselor și platformelor digitale; materiale care susțin experiența în formare, mentorat sau evaluare; documente privind participarea la proiecte; recomandări profesionale; documente privind elaborarea de resurse, ghiduri, curriculum, materiale, instrumente sau livrabile relevante.

5.4. Efectele depunerii unui dosar incomplet sau tardiv

Un dosar incomplet, ilizibil, neasumat prin semnătură sau lipsit de documentele obligatorii conduce la respingerea candidaturii la verificarea eligibilității administrative. Se iau în considerare numai documentele depuse până la termenul-limită. Candidaturile transmise după data-limită indicată în prezentul anunț, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

Se va citi:

5. Documente necesare pentru înscriere

Înscrierea se realizează prin depunerea unui dosar de candidatură complet, întocmit conform anunțului de selecție. Dosarul trebuie să permită verificarea eligibilității administrative și profesionale, precum și evaluarea corespondenței dintre profilul candidatului și cerințele rolului vizat. Dosarul se depune în termenul și condițiile precizate prin anunț, în format electronic la email: consedu.info@cloud.edu.ro și în format fizic, prin curier, la Universitatea din București, în calitate de coordonator activitate, la adresa Șos. Panduri nr. 90, clădirea Rectorat - Direcția Proiecte de Dezvoltare și Învățare continuă, camera 510, et. 5, sector 5, București, începând cu data de 10 august 2026 până la data de 18 august 2026, ora 15:30 (data limită de primire, inclusiv pentru corespondența prin curier, în programul de luni până joi, de la 8:00 la 15:30 și vinerea de la 8:00 la 12:00). Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse. Persoana desemnată persoană de contact pentru curier este Mariana Iordăchescu, tel.: 021-3054682 – Direcția Proiecte de Dezvoltare și Învățare continuă, Universitatea din București.

5.1 Formulare standard conform PO nr. 1090/ConsEDU/06.08.2026

1. Cerere de înscriere (Anexa 3): document formal prin care persoana solicită admiterea în proiect;
2. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 4): participantul declară că nu beneficiază de aceleași servicii decontate prin alt proiect european în aceeași perioadă;
3. Acordul de utilizare a datelor cu caracter personal (GDPR) (Anexa 5)
4. Angajamentul de disponibilitate față de activitățile proiectului (Anexa 6)
5. Formularul de înregistrare indivi26 dual a participanților la operațiunile finanțate prin PEO/PoIDS 2021-2027 (Anexa 7)

5.2 Documente de identitate și eligibilitate ce atestă statutul profesional

1. CV Europass - datat și semnat pe fiecare pagină, va evidenția: studiile absolvite; experiența profesională generală; experiența specifică în COC; experiența în formare, dezvoltare curriculară, elaborare de resurse, proiecte și activități internaționale, după caz; rezultatele profesionale relevante; publicațiile relevante. CV-ul va menționa proiectul și postul vizat.
2. ***Copie*** CI: pentru verificarea vârstei, domiciliului și a cetățeniei, ***semnată și certificată „conform cu originalul”***;
3. ***Copie*** a certificatului de naștere/ căsătorie: dacă este cazul, pentru a justifica schimbarea numelui sau vârsta, ***semnată și certificată „conform cu originalul”***.
4. ***Copie*** după diploma de licență, ***semnată și certificată „conform cu originalul”***.
5. ***Alte copii semnate și certificate „conform cu originalul”*** ale unor documente relevante privind studiile de specialitate și experiența profesională: master, doctorat, certificate de formare continuă; certificat de formator / formator de formatori; alte diplome sau certificate relevante pentru COC, educație, psihologie, formarea adulților, dezvoltarea curriculară sau utilizarea resurselor digitale.
6. Adeverință de vechime eliberată de angajator.

5.3 Documente de selecție

7. Scrisoare de intenție care exprimă motivația și adecvarea profilului la poziția pe care aplică;

8. Portofoliu profesional sintetic, relevant pentru documentarea experienței specifice și profilului profesional, ***copii*** ale unor: exemple de resurse dezvoltate; dovezi de participare la conferințe, mobilități, schimburi de experiență; documente privind competențele lingvistice; dovezi privind utilizarea resurselor și platformelor digitale; materiale care susțin experiența în formare, mentorat sau evaluare; documente privind participarea la proiecte; recomandări profesionale; documente privind elaborarea de resurse, ghiduri, curriculum, materiale, instrumente sau livrabile relevante, ***semnate și certificate „conform cu originalul”***.

5.4. Efectele depunerii unui dosar incomplet sau tardiv

Un dosar incomplet, ilizibil, neasumat prin semnătură conduce la respingerea candidaturii la verificarea eligibilității administrative. Se iau în considerare numai documentele depuse până la termenul-limită. Candidaturile transmise după data-limită indicată în prezentul anunț, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

Direcția Proiecte de Dezvoltare si Invățare Continuă,

Ec. Elena-Georgiana Rădulescu